

## **LIETUVOS FUTBOLU FEDERACIJOS „UŽAUGINKIME RONALDO LIETUVAI“ FONDO ADMINISTRAVIMO TAISYKLĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos futbolo federacijos „Užauginkime Ronaldo Lietuvai“ fondo administravimo taisyklės (toliau vadinama – šios Taisyklės) nustato paraiškų Lietuvos futbolo federacijos „Užauginkime Ronaldo Lietuvai“ fondo (toliau vadinama – Fondas) paramai gauti pateikimo tvarką, Fondui teikiamų paraiškų reikalavimus, taip pat reikalavimus pareiškėjams, rėmimo kriterijus, gautos paramos naudojimo ir atsiskaitymo už panaudotą paramą tvarką.

2. Parama yra skiriama prekėmis (dirbtine danga, vartais, kamuoliais).

3. Fondo veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos futbolo federacijos paramos futbolui fondo nuostatais, Lietuvos futbolo federacijos įstatais, šiomis Taisyklėmis, kitais teisės aktais.

### **II. PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA**

4. Kvietimas paraiškoms atrinkti (toliau – Kvietimas) vyksta ne rečiau kaip vieną kartą į ketvirtį.

5. Kvietimas skelbiamas Lietuvos futbolo federacijos (toliau vadinama – LFF) interneto svetainėje [www.lff.lt](http://www.lff.lt).

6. Kvietime nurodoma:

6.1. pareiškėjams keliami reikalavimai, į kuriuos bus atsižvelgiama vertinant pateiktas paraiškas;

6.2. papildomi dokumentai prie paraiškos;

6.3. skelbiama paraiškos forma;

6.4. rėmimo kryptys ir informacija, kad pareiškėjas Kvietimui gali pateikti tik vieną nustatytos rėmimo krypties paraišką;

6.5. kita informacija.

7. Paraiškas Kvietimui, gali teikti vaikų futbolo klubai, bendrojo ugdymo įstaigos, nevyriausybinės sporto organizacijos, asociacijos ir visuomeniniai judėjimai, kurių įstatuose numatyta veikla yra susijusi su futbolu.

8. Kvietimui teikiamos paraiškos užpildomos elektroninėje formoje, patvirtintoje Fondo tarybos.

9. Papildomus dokumentus prie paraiškos turi pateikti tik teigiamą sprendimą gavę paraiškų teikėjai.

10. Tarybos sprendimu gali būti numatyti ir kiti reikalavimai pareiškėjui.

### **III. PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

11. Paraiškos vertinamos laikantis šių kriterijų:

- 11.1. paraiškos tinkamumo;
- 11.2. paraiškos kokybės;
- 11.3. gautos paramos poveikio ilgalaikiškumo;
- 11.4. gautos paramos vadybos.

12. Prioritetai teikiami pareiškėjams kurie:

- 12.1. atitinka bendrojo ugdymo įstaigos, ikimokyklinio ir pradinio ugdymo kriterijų
- 12.2. turi bendradarbiavimo sutartis su trečiosiomis šalimis teikiamos paramos įgyvendinimo laikotarpiui;
- 12.3. turi papildomą finansavimą, užtikrinantį gautos ir panaudotos paramos tęstinumą;
- 12.4. turi darbo patirties numatomoje finansuoti veikloje ir kvalifikuotų specialistų.
- 12.5. atitinka LFF futbolo strategijos tikslus.

### **IV. LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ PANAUDOTAS LĖŠAS TVARKA**

13. Paraiškoje numatytos veiklos įgyvendinimui skiriama parama iš Fondo išteklių.

14. Tarybai priėmus sprendimą skirti Fondo paramą paraiškoje numatytai veiklai įgyvendinti, tarp pareiškėjo ir LFF sudaroma Fondo skirtos paramos sutartis, kurios formą tvirtina Fondo Taryba.

Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai LFF interneto puslapyje paskelbiamas Tarybos sprendimas atitinkamai paraiškoje numatytai veiklai.

15. Atrinktų paraiškų, kurių įgyvendinimui skirta Fondo parama sąrašas, skelbiamas LFF interneto svetainėje. Jokia kita informacija apie paraiškų turinį, vertinimo ir lėšų skyrimo motyvus bei eigą nėra teikiama ir skelbiama.

16. Nesudarius sutarties per šių Taisyklių 14 punkte nurodytą terminą, Tarybos sprendimas dėl Fondo paramos skyrimo netenka galios.

17. Pareiškėjas gautą Fondo paramą privalo panaudoti tik sutartyje nurodytai veiklai įgyvendinti.

18. Pareiškėjo pareigos:

- 18.1. paramą naudoti skaidriai, racionaliai, teisėtai, ekonomiškai ir efektyviai;
- 18.2. įgyvendinus paramos projektą, per 30 darbo dienų pateikti išsamią ataskaitą LFF;
- 18.3. užtikrinti atsiskaitymo dokumentų apsaugą;
- 18.4. nepanaudotą paramą, grąžinti LFF per 30 darbo dienų nuo paramos projekto įgyvendinimo dienos.

19. LFF privalo:

- 19.1. pareiškėjui teikti visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, susijusią su gautos paramos panaudojimo įgyvendinimu;
- 19.2. atrankos būdu tikrinti, ar paramą gavęs pareiškėjas laikosi atskirų atrankos konkurso nuostatų reikalavimų, šiose taisyklėse ir sutartyje nustatytų pareigų bei įsipareigojimų;
- 19.3. teikti siūlymus Fondo tarybai sustabdyti ar nutraukti sutartį su pareiškėju, kai:
  - 19.3.1. nustato, kad skirta parama naudojama ne pagal paskirtį;
  - 19.3.2. pareiškėjas laiku nepateikia ataskaitų apie gautos paramos panaudojimą ar nevykdo kitų paramos teikimo sutartyje numatytų įsipareigojimų;
  - 19.3.3. paaiškėja, kad pareiškėjas pateikė klaidingą informaciją;
  - 19.3.4. kitais sutartyje numatytais atvejais.

20. Nutraukus sutartį, pareiškėjas privalo grąžinti jam skirtą nepanaudotą ar ne pagal paskirtį panaudotą Fondo paramą.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Gautos paramos panaudojimo veikla turi būti kruopščiai dokumentuojama. Už informacijos, gautos paramos panaudojimo teisėtumą, pateiktų dokumentų tikslumą, gautos paramos apskaitos tvarkymą atsako paramos gavėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Pareiškėjas, pateikęs klaidingą informaciją ir dėl to gavęs Fondo paramą, privalo šias lėšas grąžinti LFF, atlyginti nuostolius jeigu tokie buvo patirti. Už klaidingos informacijos pateikimą pareiškėjas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Visi ginčai yra sprendžiami remiantis LR įstatymais ir kitais teisės aktais teisme.

