



LIETUVOS MASINIO FUTBOLO ASOCIACIJOS ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Lietuvos masinio futbolo asociacija (toliau – „Asociacija“) yra masinio futbolo vystymui įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis finansinį ir organizacinį savarankiškumą.
- 1.2. Asociacija yra Lietuvos futbolo federacijos (toliau – „LFF“) narys.
- 1.3. Savo veikloje Asociacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos konstitucija, civiliniu kodeksu, asociacijų įstatymu, Vyriausybės nutarimais bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais įstatais, taip pat Tarptautinės futbolo asociacijų federacijos (toliau – „FIFA“), Europos futbolo asociacijų sąjungos (toliau – „UEFA“) bei LFF įstatais (statutais), reglamentais, taisyklėmis ir kitais šių organizacijų priimtais dokumentais ir jų organų priimtais sprendimais, bei taiko Tarptautinės futbolo asociacijų tarybos (IFAB) nustatytas futbolo žaidimo taisykles.
- 1.4. Asociacija turi antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose šalyse įregistruotose bankų įstaigose.
- 1.5. Asociacijos pavadinimas – Lietuvos masinio futbolo asociacija.
- 1.6. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
- 1.7. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
- 1.8. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI

- 2.1. Asociacijos veiklos tikslas – koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti, populiarinti futbolo sporto šaką, skatinti mėgėjišką futbolą, kurti ir tobulinti masinio futbolo infrastruktūrą, tenkinti kitus su masinio futbolo vystymu susijusius viešuosius interesus, vykdant šiuose įstatuose aptartą veiklą.
- 2.2. Asociacijos veiklos sritys: sportas, švietimas (mokslas), kultūra.
- 2.3. Asociacijos veiklos rūšys:
 - 93.1 Sportinė veikla;
 - 93.11 Sporto įrenginių eksploatavimas;
 - 93.12 Sporto klubų veikla;
 - 93.13 Kūno rengybos centrų veikla;
 - 93.19 Kita sportinė veikla;
 - 32.30 Sporto reikmenų gamyba;
 - 47.64 Sporto įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
 - 55.10 Viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla;
 - 58.11 Knygų leidyba;
 - 58.12 Žinytų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba;
 - 58.13 Laikraščių leidyba;
 - 58.14 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
 - 58.19 Kita leidyba;

- 74.90 Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
- 77.21. Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma;
- 77.21.40 Sporto įrangos nuoma;
- 79.90 Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla;
- 82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
- 85.51 Sportinis ir rekreacinis švietimas;
- 85.52 Kultūrinis švietimas;
- 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
- 85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla;
- 93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
- 94.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla;
- 96.04 Fizinės gerovės užtikrinimo įstaigų veikla.

2.4. Licencijuojamą ar kitą specialaus leidimo reikalaujančią veiklą Asociacija gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus ar licencijas.

2.5. Asociacija turi teisę teikti labdarą ir paramą, taip pat gauti paramą.

3. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Asociacijos nariais gali tapti fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus biudžetines įstaigas, vykdančios su masiniu futbolu susijusią veiklą, ir įsipareigoję laikytis Asociacijos, LFF, FIFA ir UEFA įstatų (statutų) bei taisyklių, vykdyti šių organizacijų priimtus sprendimus, laikytis IFAB nustatytų futbolo žaidimo taisyklių, LFF nustatytos ginčų nagrinėjimo tvarkos, taip pat nustatytais terminais ir tvarka mokėti nario mokesčių.

3.2. Asmuo, siekiantis tapti Asociacijos nariu, pateikia Valdybai nustatytos formos prašymą. Kartu su prašymu Valdybai pateikiami šie dokumentai:

- 3.2.1. juridinio asmens registro išplėstinį išrašą apie asmenį (tik juridiniai asmenys);
- 3.2.2. paso ar asmens tapatybės kortelės kopija (tik fiziniai asmenys);
- 3.2.3. įstatų kopija (tik juridiniai asmenys);
- 3.2.4. nustatytos formos įsipareigojimas laikytis Asociacijos, LFF, FIFA ir UEFA įstatų (statutų), taisyklių bei sprendimų;
- 3.2.5. nustatytos formos įsipareigojimas laikytis IFAB nustatytų futbolo žaidimo taisyklių;
- 3.2.6. nustatytos formos įsipareigojimas laikytis LFF nustatytos ginčų sprendimo tvarkos;
- 3.2.7. dalyvių (narių) sąrašas (tik juridiniai asmenys);
- 3.2.8. valdymo bei kitų organų narių sąrašas (tik juridiniai asmenys);
- 3.2.9. kompetentingo organo sprendimas tapti Asociacijos nariu (tik juridiniai asmenys).

3.3. Sprendimą dėl asmens priėmimo į Asociacijos narius priima Valdyba. Juridinis asmuo, siekiantis tapti Asociacijos nariu, gavęs Valdybos sprendimą priimti jį į Asociacijos narius, turi sumokėti nustatytą dydžio stojamąjį mokestį. Nuo stojamojo mokesčio sumokėjimo dienos asmuo yra laikomas Asociacijos nariu. Stojamojo ir kasmetinio nario mokesčio (įnašo) dydį ir mokėjimo tvarką nustato Visuotinis narių susirinkimas.

3.4. Asociacijos nariai turi teisę:

- 3.4.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos Visuotiniame narių susirinkime;
- 3.4.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 3.4.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 3.4.4. bet kada išstoti iš Asociacijos;
- 3.4.5. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

3.5. Asociacijos nariai privalo:

- 3.5.1. laikytis Asociacijos, LFF, FIFA ir UEFA įstatų (statutų) bei taisyklių, reglamentų ir kitų šių organizacijų priimtų dokumentų, vykdyti šių organizacijų sprendimus bei užtikrinti, kad jų laikytųsi ir juos vykdytų visi Asociacijos nario organai ir dalyviai (nariai);
- 3.5.2. laiku mokėti Asociacijos nario mokestį;
- 3.5.3. neturėti jokių sportinių santykių su asmenimis, kurie nėra pripažinti LFF arba kurių narystė LFF buvo laikinai sustabdyta ar panaikinta;
- 3.5.4. gerbti Tarptautinės futbolo asociacijų tarybos (IFAB) nustatytas futbolo žaidimo taisykles, salės futbolo, plažo futbolo ir kitas taisykles, nustatytas kompetentingų FIFA organų, ir šių taisyklių laikytis;
- 3.5.5. vadovautis lojalumo, garbingumo bei sportinio elgesio principais, propaguojant garbingą futbolo žaidimą;
- 3.5.6. užtikrinti, kad narys neturėtų įtakos daugiau kaip vienam klubui, jeigu tai gali sukelti įtarimų dėl rungtynių ar varžybų skaidrumo;
- 3.5.7. kilusius ginčus spręsti LFF nustatyta tvarka.

3.6. Asociacijos narys turi teisę laisvai išstoti iš Asociacijos. Apie sprendimą išstoti narys privalo raštu informuoti Asociaciją pateikdamas pranešimą Valdybai ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki pageidaujamos išstojimo datos. Per šį laikotarpį narys privalo visiškai atsiskaityti su Asociacija ir įvykdyti visas kitas prievolos Asociacijai. Jeigu yra įvykdytos šiame punkte nustatytos sąlygos, narys išbraukiamas iš Asociacijos narių sąrašo nuo prašyme nurodytos datos.

3.7. Už Asociacijos, LFF, FIFA ar UEFA įstatų (statutų) bei taisyklių, reglamentų ir kitų šių organizacijų priimtų dokumentų nesilaikymą, šių organizacijų priimtų sprendimų nevykdymą, LFF nustatytos ginčų nagrinėjimo tvarkos nesilaikymą Asociacijos nariui gali būti taikomos šios nuobaudos:

- 3.7.1. teisės dalyvauti Asociacijos organizuojamose varžybose netekimas;
- 3.7.2. narystės Asociacijoje sustabdymas;
- 3.7.3. pašalinimas iš Asociacijos.

3.8. Nuobauda Asociacijos nariui skiriama Valdybos sprendimu, priimamu Valdybos posėdyje paprasta dalyvaujančių Valdybos narių balsų dauguma.

3.9. Papildomai prie Įstatų 3.7 punkte nustatytų atvejų Asociacijos narys taip pat gali būti pašalintas iš Asociacijos Valdybos sprendimu, jei:

- 3.9.1. ilgiau negu 3 (tris) mėnesius nesumoka nario mokesčio;
- 3.9.2. Asociacijos nario, jo dalyvių, organų narių ar kitų oficialių asmenų (kaip jie apibūžiami pagal LFF įstatus) netinkamas elgesys daro neigiamą poveikį Asociacijos, LFF, FIFA, UEFA ar futbolo sporto šakos įvaizdžiui;
- 3.9.3. ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių nedalyvauja masinio ar LFF futbolo veikloje;
- 3.9.4. narys nutraukia veiklą futbolo srityje, tampa nemokus ar įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą;
- 3.9.5. kitaip šiurkščiai pažeidžia šiuos Įstatus.

3.10. Asociacijos nariui išstojus ar jį pašalinus iš Asociacijos, stojamasis, nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai perduotos lėšos ir turtas negražinami.

4. ASOCIACIJOS ORGANAI

4.1. Asociacijoje yra šie organai:

- 4.1.1. Visuotinis narių susirinkimas;
- 4.1.2. kolegialus valdymo organas – Valdyba;

- 4.1.3. vienasmenis valdymo organas – Direktorius;
- 4.1.4. Prezidentas.

4.2. Asociacija įgyja civilines teises, prisiūma civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

5. VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

- 5.1. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas.
- 5.2. Visuotiniam narių susirinkimui pirmininkauja Prezidentas, o jam nesant ar negalint eiti susirinkimo pirmininko pareigų – bet kuris Visuotinio narių susirinkimo išrinktas Valdybos narys, o pastariesiems nesant ar negalinti eiti susirinkimo pirmininko pareigų – bet kuris Visuotinio narių susirinkimo išrinktas susirinkime dalyvaujančio Asociacijos nario atstovas.
- 5.3. Visuotinis narių susirinkimas:
 - 5.3.1. keičia šiuos Įstatus;
 - 5.3.2. renka ir atšaukia Prezidentą ir Valdybos narius šiuose Įstatuose nustatyta tvarka;
 - 5.3.3. nustato Prezidento darbo sąlygas, jei su Prezidentu sudaroma darbo sutartis;
 - 5.3.4. nustato Asociacijos narių stojamojo ir nario mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - 5.3.5. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 5.3.6. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 5.3.7. renka ir atšaukia nepriklausomus auditorius, nustato audito paslaugų apmokėjimo sąlygas.
- 5.4. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys Visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
- 5.5. Eilinis Visuotinis narių susirinkimas yra šaukiamas vieną kartą per metus, ne vėliau kaip iki balandžio 30 d.
- 5.6. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas Valdybos sprendimu. Taip pat Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka, ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.
- 5.7. Apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą kiekvienas Asociacijos narys informuojamas ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų pasirašytinai arba pranešimą išsiunčiant registruotu laišku, arba paskelbiant apie tai šių Įstatų 10.1 punkte nurodytoje interneto svetainėje. Apie pakartotinį Visuotinį narių susirinkimą Asociacijos nariai informuojami ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiame punkte numatytų sušaukimo terminų, jeigu visi Asociacijos nariai su tuo raštiškai sutinka.
- 5.8. Pranešime arba skelbime apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą turi būti nurodyta Visuotinio narių susirinkimo data, laikas, vieta ir darbotvarkė. Susirinkimo darbotvarkė gali būti keičiama likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) dienų iki Visuotinio narių susirinkimo, nariams apie pakeistą darbotvarkę pranešant pasirašytinai arba pranešimą išsiunčiant registruotu laišku, arba paskelbiant apie tai šių Įstatų 10.1 punkte nurodytoje interneto svetainėje.
- 5.9. Neeilinį Visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti LFF, Valdyba, ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių arba Prezidentas. Susirinkimo iniciatoriai Valdybai įteikia prašymą, nurodydami neeilinio Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo priežastis, siūlomą laiką, vietą, darbotvarkę ir sprendimų projektus.

Valdyba ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo šio punkto reikalavimus atitinkančio prašymo gavimo turi priimti sprendimą sušaukti Visuotinį narių susirinkimą.

5.10. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Asociacijos narių. Jeigu Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne anksčiau kaip praėjus 10 (dešimčiai) dienų ir ne vėliau kaip praėjus 1 (vienam) mėnesiui nuo jo dienos privalo būti šaukiamas pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės klausimais, neatsižvelgiant į tai, kiek Asociacijos narių jame dalyvauja.

5.11. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šių Įstatų 5.3.1 ir 5.3.6 punktuose numatytus sprendimus, ir tuos atvejus, kai renkami kolegialių organų nariai, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Šių Įstatų 5.3.1 ir 5.3.6 nurodytiems Visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

5.12. Tais atvejais, kai renkami kolegialių organų nariai, visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami šių Įstatų 6.5 punkte nustatyta tvarka.

6. VALDYBA, JOS KOMPETENCIJA, SUDARYMO TVARKA

6.1. Asociacijoje sudaromas kolegialus valdymo organas – Valdyba.

6.2. Valdybą sudaro 5 (penki) nariai: Prezidentas ir kiti keturi Valdybos nariai. Prezidentas yra kartu ir Valdybos pirmininkas.

6.3. Valdyba renkama 4 (keturių) metų terminui. Valdybos narius šiuose Įstatuose nustatyta tvarka renka ir atšaukia Visuotinis narių susirinkimas. Valdybos narių kadencijos skaičius neribotas.

6.4. Valdybos narių kandidatūras Visuotiniam narių susirinkimui teikia Asociacijos nariai.

6.5. Prezidentas renkamas šių Įstatų 7.4 punkte nustatyta tvarka. Renkant kitus Valdybos narius, išrinktais laikomi kandidatai, surinkę daugiausiai balsų. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei iš jų renkama Valdybos narių, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama už lygų balsų skaičių surinkusius kandidatus, o išrinktu laikomas daugiau balsų surinkęs kandidatas.

6.6. Valdyba:

- 6.6.1. priima sprendimą sušaukti Visuotinį narių susirinkimą, sudaro šio susirinkimo darbotvarkę;
- 6.6.2. įgyvendina Visuotinio narių susirinkimo priimtus sprendimus;
- 6.6.3. sprendžia finansinius, organizacinius ir kitus su Asociacijos veikla susijusius klausimus, išskyrus klausimus dėl tų sandorių, dėl kurių sudarymo turi teisę vienasmeniškai spręsti Direktorius;
- 6.6.4. tvirtina varžybų nuostatus ir tvarkaraščius;
- 6.6.5. organizuoja masinio futbolo čempionatus, pirmenybes, turnyrus, žaidynes;
- 6.6.6. tvirtina masinio futbolo varžybų vykdymo sistemą;
- 6.6.7. rengia ir pateikia Visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą;
- 6.6.8. priima sprendimus sudaryti sandorius, kurių vertė viršija 3 000 EUR (tris tūkstančius eurų);
- 6.6.9. priima naujus Asociacijos narius;
- 6.6.10. priima sprendimą dėl Asociacijos nario pašalinimo;
- 6.6.11. šių Įstatų nustatyta tvarka skiria Asociacijos nariams nuobaudas;
- 6.6.12. skiria ir atleidžia viceprezidentą (juo gali būti skiriamas tik Valdybos narys), priima sprendimą dėl darbo sutarties su viceprezidentu sudarymo ir jos sąlygų, tvirtina viceprezidento darbo nuostatus;

- 6.6.13. tvirtina metines Asociacijos programas ir projektus, šių programų įgyvendinimo išlaidų sąmatas;
 - 6.6.14. nustato Asociacijos organizuojamų varžybų startinio, dalyvio mokesčio dydį, mokėjimo tvarką;
 - 6.6.15. tvirtina Asociacijos administracijos struktūrą, jos veiklos nuostatus;
 - 6.6.16. nustato dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;
 - 6.6.17. tvirtina Prezidento parengtą Asociacijos veiklos strategiją;
 - 6.6.18. priima sprendimus dėl Asociacijos atstovybių ir filialų steigimo ir jų veiklos nutraukimo; tvirtina jų nuostatus bei skiria ir atšaukia filialų ir atstovybių valdymo organų narius;
 - 6.6.19. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskirti kitų Asociacijos organų kompetencijai;
 - 6.6.20. priima sprendimus dėl Asociacijos buveinės pakeitimo;
 - 6.6.21. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.
- 6.7. Valdybos posėdžius šaukia Prezidentas (kaip Valdybos pirmininkas) ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per ketvirtį, apie tai informuodamas kiekvieną Valdybos narį pasirašytinai arba registruotu paštu, arba Valdybos nario nurodytu faksu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas.
- 6.8. Pranešime apie šaukiamą Valdybos posėdį turi būti nurodyta posėdžio data, laikas, vieta ir darbotvarkė.
- 6.9. Valdybos posėdžio darbotvarkę sudaro Prezidentas (kaip Valdybos pirmininkas), atsižvelgdamas į kiekvieno Valdybos nario pasiūlymus.
- 6.10. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė narių.
- 6.11. Valdybos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių Valdybos narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami). Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Prezidento (kaip Valdybos pirmininko) balsas.

7. PREZIDENTAS, JO KOMPETENCIJA, RINKIMO TVARKA

- 7.1. Asociacijoje renkamas Prezidentas. Prezidentą renka ir atšaukia, jo darbo sutarties sąlygas nustato Visuotinis narių susirinkimas.
- 7.2. Prezidentas renkamas 4 (keturių) metų terminui iš Asociacijos narių šių Įstatų 7.4 punkto nustatyta tvarka teikiamų kandidatų. Prezidento kadencijų skaičius neribotas.
- 7.3. Asmuo, kurio kandidatūra yra siūloma į Prezidento postą, turi dalyvauti masinio futbolo veikloje, negali būti teistas už nusikalstamos veikos padarymą.
- 7.4. Asociacijos nariai informaciją apie teikiamą kandidatą užimti Prezidento postą pateikia Asociacijos Valdybai ne vėliau kaip likus 20 (dvidešimčiai) dienų iki Visuotinio narių susirinkimo, nurodydami siūlomo asmens vardą, pavardę, asmens kodą ir gyvenamosios vietos adresą. Asociacijos Valdyba informuoja Asociacijos narius, paskelbdama siūlomų kandidatų pavardes, likus bent 14 (keturiolikai) dienų iki Visuotinio narių susirinkimo. Rinkimai vykdomi, jeigu yra nors vienas kandidatas. Renkant Prezidentą, kiekvienas Asociacijos narys turi vieną balsą. Jeigu yra daugiau negu vienas kandidatas į Prezidentus, išrinktu laikomas tas kandidatas, kuris gauna daugiausiai susirinkime dalyvaujančių narių balsų „už“. Jeigu kandidatai surinkę daugiausiai balsų surenka vienodą balsų skaičių, už šiuos kandidatus balsuojama antrą kartą. Laimi kandidatas, gavęs daugiausiai susirinkime dalyvaujančių narių balsų „už“. Jeigu rinkimuose dalyvauja tik vienas kandidatas, jis laikomas išrinktu, jeigu gauna daugiau susirinkime dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“.

7.5. Jei su Prezidentu sudaroma darbo sutartis, ją pasirašo Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

7.6. Prezidentas:

- 7.6.1. šaukia Valdybos posėdžius;
- 7.6.2. rengia Valdybos posėdžių darbotvarkę;
- 7.6.3. rengia ir teikia Valdybai tvirtinti Asociacijos veiklos strategiją;
- 7.6.4. rūpinasi Asociacijos finansine parama iš valstybės, savivaldybių ir/ar kitų organizacijų, taip pat iš kitų fizinių ir juridinių asmenų;
- 7.6.5. palaiko ir plėtoja ryšius su valstybės ir savivaldybių institucijomis bei kitomis Lietuvos ir užsienio organizacijomis;
- 7.6.6. teikia Valdybai pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti;
- 7.6.7. skiria delegatus atstovaujančius Asociacijai LFF konferencijoje;
- 7.6.8. vykdo Visuotinio narių susirinkimo ir Valdybos sprendimus, pavedimus.

8. DIREKTORIUS, JO KOMPETENCIJA, RINKIMO TVARKA

8.1. Direktorių skiria ir atšaukia Visuotinis narių susirinkimas.

8.2. Direktorius skiriamas 4 (keturių) metų terminui iš Asociacijos narių pasiūlytų asmenų.

8.3. Su direktoriumi gali būti sudaroma darbo sutartis. Atlyginimo už direktoriaus darbą tvarką nustato Valdyba.

8.4. Direktorius:

- 8.4.1. be atskiro įgaliojimo atstovauja Asociacijai santykiuose su trečiaisiais asmenimis; Asociacijos vardu sudaro sandorius, pasirašo Asociacijos dokumentus, išduoda įgaliojimus, atidaro sąskaitas kredito įstaigose;
- 8.4.2. sandorius, kurių vertė viršija 3 000 EUR (tris tūkstančius eurų), Asociacijos vardu sudaro tik priėmus atitinkamą Valdybos sprendimą;
- 8.4.3. organizuoja ir vadovauja Asociacijos administracijos darbui bei pasirašo su tuo susijusius dokumentus;
- 8.4.4. be atskiro įgaliojimo priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, taiko jiems skatinimo ir drausminio poveikio priemones, nustato etatų sąrašą, atlyginimus;
- 8.4.5. vykdo Visuotinio narių susirinkimo ir Valdybos sprendimus, pavedimus, kontroliuoja jų įgyvendinimą;
- 8.4.6. teikia Valdybai tvirtinti Asociacijos biudžetą, vadovauja Asociacijos kasdieninei veiklai, leidžia įsakymus įvairiais Asociacijos veiklos klausimais;
- 8.4.7. kontroliuoja Asociacijos renginių finansavimą ir vykdymą.

9. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

9.1. Asociacijos dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką nustato Valdyba.

10. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

- 10.1. Asociacijos pranešimai ir skelbimai, kurie pagal galiojančius teisės aktus arba šiuos Įstatus turi būti skelbiami viešai, skelbiami dienraštyje „Lietuvos žinios“ ir/arba interneto svetainėje www.lff.lt šių Įstatų, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

11. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 11.1. Asociacijos filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama Valdybos sprendimu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 11.2. Asociacijos filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos Valdyba.
- 11.3. Asociacijos filialų ir atstovybių vadovai skiriami ir atšaukiami Asociacijos Valdybos sprendimu.

12. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO TVARKA

- 12.1. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose Įstatuose nustatytus veiklos tikslus.
- 12.2. Net ir šiuose Įstatuose nurodytais tikslais Asociacijai draudžiama:
- 12.2.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, valdymo organų nariui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus Įstatuose;
 - 12.2.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokestį;
 - 12.2.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti tos Asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
 - 12.2.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;
 - 12.2.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
 - 12.2.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
 - 12.2.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
 - 12.2.8. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
 - 12.2.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;
 - 12.2.10. atlikti kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ir kitų teisės aktų draudžiamus veiksmus.

- 12.3. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu šiuose Įstatuose yra nustatyta, tikslams.

13. ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

- 13.1. Valdyba ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti Visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša.
- 13.2. Nepriklausomas Visuotinio narių susirinkimo paskirtas auditorius tikrina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę, vadovaudamasis apskaitos principais, ir pateikia savo ataskaitą Visuotiniam narių susirinkimui. Auditorius renkamas dvejų metų laikotarpiui.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

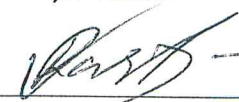
- 14.1. Ginčai, kylantys tarp Asociacijos ir jos narių ar su jais susijusių asmenų, taip pat ginčai, kylantys tarp Asociacijos ar jos narių ir LFF bei kitų organizacijų, sprendžiami LFF Įstatuose nustatyta tvarka.
- 14.2. Ginčai, kylantys tarp Asociacijos ir jos narių ar su jais susijusių asmenų, taip pat ginčai, kylantys tarp Asociacijos ar jos narių ir LFF bei kitų organizacijų, ir kurie yra susiję su nacionaliniais reikalais (Asociacijos ir LFF įstatais, taisyklėmis, nutarimais ir sprendimais) gali būti sprendžiami paskutinėje instancijoje tik nepriklausomame ir nešališkame arbitraže, kaip yra nustatyta LFF Įstatuose, kuriame ginčai sprendžiami nesikreipiant į bendros kompetencijos teismą, išskyrus tuos atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai nustato kitaip.
- 14.3. Bet koks kilęs ginčas, susijęs su tarptautiniais reikalais (FIFA ir UEFA įstatais, taisyklėmis, direktyvomis, nutarimais ir sprendimais) gali būti sprendžiamas paskutinėje instancijoje tik Tarptautiniame Sporto Arbitražo Teisme (CAS), įsikūrusiame Lozanoje (Šveicarijoje), kaip nustatyta atitinkamose FIFA ir UEFA įstatų nuostatoje.

15. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ IR BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

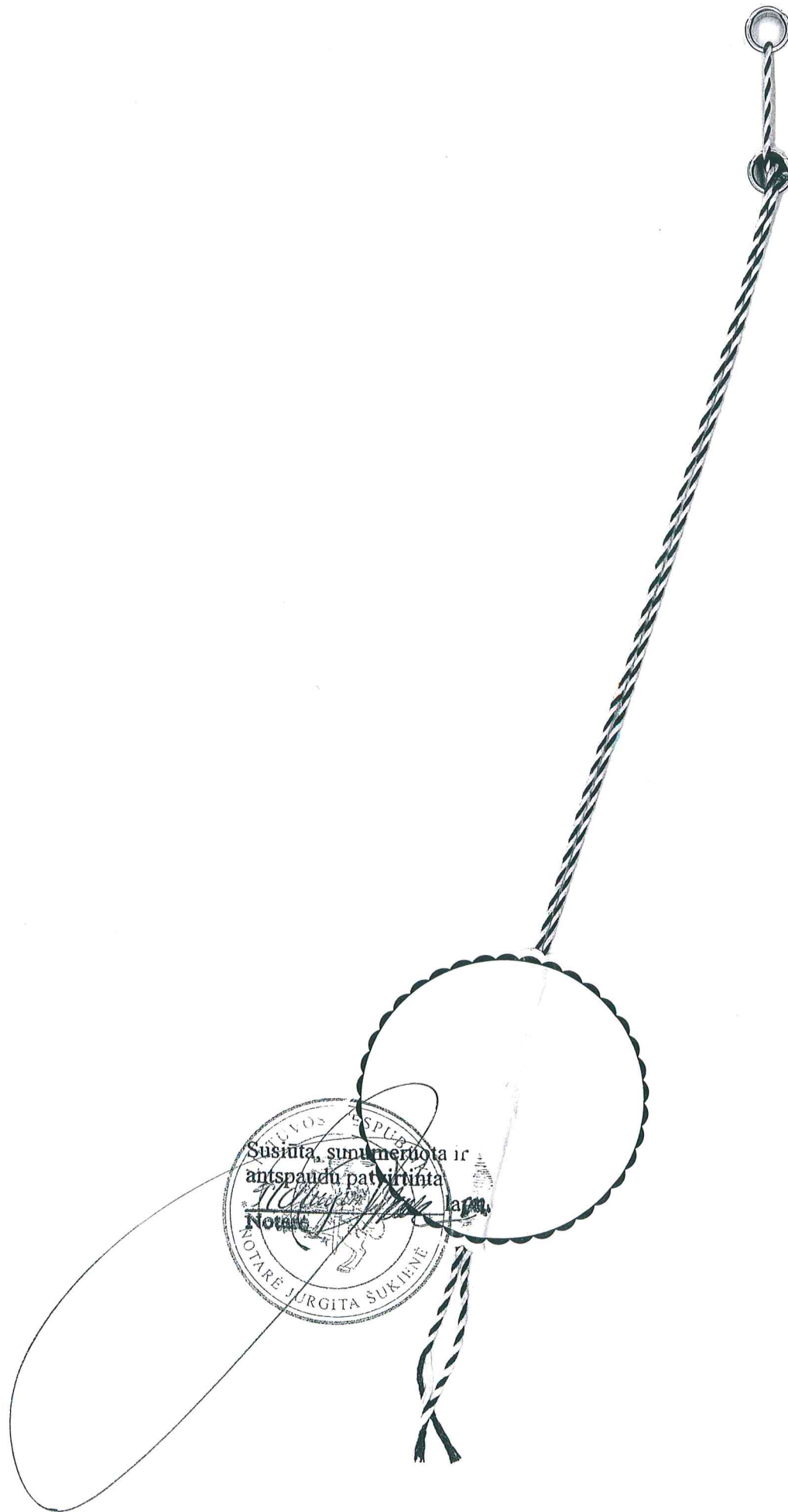
- 15.1. Asociacijos buveinė keičiama Valdybos sprendimu.
- 15.2. Asociacijos Įstatai gali būti keičiami Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
- 15.3. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstatus, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo Prezidentas ar Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.
- 15.4. Pakeisti Asociacijos Įstatai registruojami Juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

2015 m. gruodžio 09 d.

Asociacijos vardu:


(parašas)


(vardas, pavardė)



Susinta, sumneriota ir
antspaudi patvirtinta
Notare

