

PATVIRTINTA
LFF vykdomojo komiteto
2015 m. gegužės 23 d.
sprendimu Nr.

LIETUVOS FUTBOLU FEDERACIJOS PARAMOS FONDO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos futbolo federacijos (toliau vadinama – LFF) paramos fondo nuostatai (toliau vadinama – šie Nuostatai) nustato LFF paramos fondo (toliau vadinama – Fondas) paskirtį, Fondo valdymo ir Fondo tarybos (toliau vadinama – Taryba) darbo organizavimo tvarką, Fondo administratoriaus kompetenciją, gaunamų paraiškų dėl paramos (toliau vadinama – paraiškos) vertinimo tvarką.

2. Fondo paskirtis – sukaupti lėšas ir naudoti jas veikloms susijusiomis su futbolu remti.

3. Fondas veikia pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, LFF įstatus, vidinius nuostatus ir šiuos Nuostatus.

4. Fondą sudaro:

- Paramos futbolui fondas
- Užauginkime Ronaldo Lietuvai fondas

II. FONDO FORMAVIMAS

5. LFF Fondas formuojamas:

- 5.1. tiesioginiu LFF finansavimu;
- 5.2. UEFA ir FIFA finansavimu;
- 5.3. fizinių asmenų 2 % pajamų mokesčio savanoriškas pervedimas į Fondo sąskaitą;
- 5.4. rėmėjų finansavimu;
- 5.5. kt. finansavimai.

III. FONDO VALDYMAS

6. Paraiškų LFF paramos Fondo paramai gauti pateikimo tvarką, Fondui teikiamų paraiškų reikalavimus, taip pat reikalavimus pareiškėjams, rėmimo kriterijus, gautos paramos naudojimo ir atsiskaitymo už panaudotą paramą tvarką nustato LFF Vykdomojo komiteto patvirtintos administravimo taisyklės.

7. Fondo lėšas LFF Vykdomojo komiteto sprendimu skirsto Taryba.

8. Tarybą sudaro 5 nariai. Tarybos narius skiria LFF vykdomasis komitetas.

9. Tarybos sudėtį 4 metams tvirtina LFF vykdomasis komitetas.

10. Taryba:

10.1. tvirtina Fondo administravimo pajamų ir išlaidų sąmatą;

- 10.2. renka paraiškas dėl paramos gavimo;
 - 10.3. nustato paraiškų pateikimo, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką ir paraiškų rėmimo kriterijus;
 - 10.4. vertina pateiktas paraiškas;
 - 10.5. Fondo administratoriaus teikimu priima sprendimą nutraukti lėšų skyrimą pateiktos paraiškos įgyvendinimui, jeigu pareiškėjas, įgyvendindamas finansavimo sutartį, pažeidžia tos sutarties sąlygas;
 - 10.6. teikia LFF vykdomajam komitetui Fondo veiklos metinę ataskaitą
11. Fondo administratorius yra LFF.

IV. TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai vyksta Tarybos pirmininko nustatytu laiku ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.
13. Tarybos veiklai vadovauja pirmininkas, kurį skiria Vykdomasis komitetas.
14. Tarybos pirmininkas:
- 14.1. organizuoja Tarybos darbą ir atsako už jos veiklą;
 - 14.2. šaukia Tarybos posėdžius, tvirtina posėdžių darbotvarkę ir pirmininkauja posėdžiams.
15. Tarybos nariams apie posėdį elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas praneša Fondo administratoriaus paskirtas Tarybos sekretorius, kuris kartu su pranešimu Tarybos nariams pateikia posėdžio darbotvarkės projektą ir medžiagą numatomais svarstyti klausimais. Tarybos sekretorius nėra Tarybos narys.
16. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja Tarybos pirmininkas ir ne mažiau kaip du Tarybos nariai.
17. Visi sprendimai Tarybos posėdyje priimami atviru balsavimu. Sprendimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Tarybos pirmininko balsas.
18. Tarybos posėdžių sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo Tarybos pirmininkas.
19. Jeigu Tarybos nario kitokia nuomonė nagrinėjamu klausimu, jo atskiroji nuomonė turi būti įrašoma į posėdžio protokolą.
20. Tarybos narys, negalintis atvykti į posėdį, apie tai prieš 3 darbo dienas iki Tarybos posėdžio turi pranešti Tarybos pirmininkui.
21. Tarybą techniškai aptarnauja Fondo administratorius.
22. Tarybos sprendimai skelbiami Fondo administratoriaus interneto tinklalapyje.

V. FONDO ADMINISTRATORIAUS KOMPETENCIJA

23. Fondo lėšos laikomos atskiroje buhalterinėje Fondo administratoriaus sąskaitoje ir įtraukiamos į apskaitą pagal atskirą programą.

24. Fondo administratorius:

24.1. disponuoja Fondo lėšomis ir tvarko jas pagal Tarybos priimtus sprendimus finansuoti atrinktas paraiškas futbolui remti;

24.2. įgyvendina Tarybos sprendimus;

24.3. vykdo Tarybos pirmininko pavedimus;

24.4. pagal LFF vykdomojo komiteto pageidavimą rengia ir teikia finansines ataskaitas;

24.5. parengia ir sudaro paramos sutartis;

24.6. rengia Fondo veiklos metines ataskaitas;

24.7. kontroliuoja ir kaupia informaciją apie Fondo lėšų naudojimą;

24.8. pagal šiuose Nuostatuose nustatytą kompetenciją atstovauja Fondui visais su jo veikla susijusiais klausimais;

24.9. teikia Tarybai siūlymus nutraukti paramos sutartį.

25. Fondo administratorius, atlikdamas nustatytas funkcijas, turi teisę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, įmonių ir organizacijų informaciją, kurios reikia Fondo administratoriaus funkcijoms atlikti.

26. Fondo administratorius turi kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytų teisių.

VI. PARAIŠKŲ VERTINIMAS

27. Taryba pati vertina paraiškas .

28. Tarybos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad jo dalyvavimas vertinant paraišką sukels interesų konfliktą. Jeigu Tarybos narys nesilaiko šios nuostatos, Taryba priima sprendimą dėl jo nušalinimo vertinant konkrečias paraiškas.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Fondas likviduojamas LFF vykdomojo komiteto sprendimu.