



## **TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

#### **DĖL TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO MOKINIŲ SPORTINIO UGDYMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. rugsėjo 5 d. Nr.  
Tauragė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-1 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Tauragės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Tauragės rajono savivaldybės neformaliojo mokinių sportinio ugdymo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Tauragės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Sigitas Mičiulis

PATVIRTINTA  
Tauragės rajono savivaldybės tarybos  
2018 m. rugsėjo 5 d. sprendimu Nr.

## TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO MOKINIŲ SPORTINIO UGDYMO LĖŠŲ SKYRIMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės rajono savivaldybės neformaliojo mokinių sportinio ugdymo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja neformaliojo mokinių sportinio ugdymo teikėjų atitikties nustatymo ir programų vertinimo organizavimą, programų finansavimo, lėšų naudojimo, mokinių apskaitos, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

**Neformaliojo mokinių sportinio ugdymo (NMSU) programa** – tai neformaliojo mokinių sportinio ugdymo programa, kuri rengiama vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 (atsižvelgiant į aktualią redakciją).

**Sportininko krepšelis** – nevyriausybinė organizacija, vykdančių sportinę veiklą pagal NMSU programą, ugdomo mokinio vieno mėnesio lėšos, skiriamos iš Tauragės rajono savivaldybės biudžeto.

**NMSU teikėjai** – Tauragės rajono savivaldybėje sportinio ugdymo veiklą vykdančios nevyriausybines organizacijos, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos asociacijų ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymus, užsiregistravusios Švietimo ir mokslo institucijų registre (ŠMIR). NMSU programą gali įgyvendinti teikėjai, kurie ugdo mokinius sporto šakose, kurių federacijos yra pripažintos Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos vyriausybės.

**Mokinys** – asmuo nuo 6 iki 19 metų, kuris mokosi mokykloje pagal bendrojo ugdymo programas.

3. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymuose vartojamas sąvokas.

4. NMSU programos finansuojamos iš Tauragės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto asignavimų, numatytų Savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtros programai, ir negali viršyti šiai programai skiriamų lėšų dydžio.

5. Neformaliojo mokinių sportinio ugdymo teikėjai vadovaujasi visais Savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus priimtais teisės aktais, kurie reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) veiklą.

## **II SKYRIUS NMSU LĖŠŲ SKYRIMO PRINCIPAI**

6. NMSU lėšos švietimo teikėjams apskaičiuojamos pagal vaikų, pasirinkusių Savivaldybėje vykdomas NMSU programas ir sudariusių su švietimo teikėjais ugdymo (-si) sutartis, skaičių. Vaikų skaičius NMSU programoje fiksuojamas pagal Mokinių registro duomenis kiekvieno mėnesio paskutinę dieną ir suderinamas su elektroniniame dienyne užfiksuotais lankomumo duomenimis.

7. NMSU teikėjas privalo pildyti mokinių lankomumo žymėjimo lapą iki tol, kol lankomumo apskaita bus vedama naudojant mokinių elektroninius pažymėjimus. Jei vaikas be pateisinamos priežasties nelankė 50 % programos užsiėmimų, NMSU teikėjas privalo nuimti vaiko finansavimo NMSU lėšomis požymį Mokinių registre, iki užfiksuojant programą per mėnesį lankiusių vaikų skaičių.

8. NMSU lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NMSU programa.

9. Lėšos švietimo teikėjams pagal Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus (toliau – Švietimo ir sporto skyrius) pateiktus duomenis paskirstomos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

10. Švietimo teikėjams lėšos skiriamos pagal tarp švietimo teikėjo ir Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytas sutartis.

## **III SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMO, TEIKĖJŲ ATITIKTIES NUSTATYMO IR PROGRAMŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS**

11. NMSU programų, finansuojamų iš Savivaldybės biudžeto lėšų, finansavimo konkursas skelbiamas kiekvienų metų rugsėjo mėnesį Savivaldybės interneto svetainėje [www.taurage.lt](http://www.taurage.lt). Skelbime nurodomos paraiškų priėmimo sąlygos ir terminai. Paraiškos priimamos 10 darbo dienų nuo paskelbimo datos.

12. NMSU teikėjų programų atrankos konkursą ir vertinimą atlieka Tauragės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisija (toliau – Komisija), kurios darbą techniškai aptarnauja Švietimo ir sporto skyrius.

13. NMSU programai iš sportininko krepšelio lėšų finansuoti NMSU teikėjas privalo atitikti šiuos pagrindinius kriterijus:

13.1. NMSU teikėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali vykdyti neformalųjį mokinių švietimą;

13.2. NMSU programą vykdo mokytojai / treneriai, turintys atitinkamą išsilavinimą (pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą galinčius dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais: pedagogus; asmenis, įgijusius aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir per vienerius metus nuo darbo mokytoju pradžios švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklačiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, baigusius profesinio mokymo programą, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir kvalifikacija, turinčius 3 metų darbo stažą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklačiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą; asmenis, įgijusius vidurinį išsilavinimą ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklačiusius pedagoginių ir psichologinių žinių kursą);

13.3. NMSU programą įgyvendina ne mažiau kaip 2 mokytojai / treneriai;

13.4. visi NMSU mokytojai / treneriai, kurie įgyvendina NMSU programą, įdarbinti pagal darbo sutartį;

13.5. NMSU teikėjas deklaruoja, kad turi patalpas/sporto bazes, specifines ugdymo priemones, įrangą numatytai programai įgyvendinti (pateikia tai įrodančius dokumentus);

13.6. NMSU teikėjo programą komandinėse sporto šakose lanko ne mažiau kaip 60 mokinių, kurie ugdomi bent 5 valandas per savaitę, o individualiose sporto šakose – ne mažiau kaip 36 mokiniai, kurie ugdomi bent 5 valandas per savaitę;

14. Skiriant finansavimą NMSU programai finansuoti atsižvelgiama į šiuos papildomus kriterijus:

14.1. teikėjas per pastaruosius vienus metus įgyvendino sporto krypties programą;

14.2. teikėjas vykdo sporto šakos (-ų) sportininkų ugdymo ilgalaikę programą, kurios trukmė – nuo 1 metų;

14.3. teikėjas ugdymo programoje numato ugdytinio pasiekimų vertinimą (pažymėjimai, diplomai, garbės raštai, padėkos raštai ir pan.);

14.4. ugdytiniai dalyvauja pasirinktos sporto krypties miesto, regioniniuose, nacionaliniuose, tarptautiniuose čempionatuose ir kituose renginiuose;

14.5. teikėjas gali pateikti turimos patirties ir veiklos įrodymus, rekomendacijas;

15. NMSU teikėjas, pretenduojantis į Savivaldybės NMSU finansavimą, kiekvienais metais gali pateikti ne daugiau kaip vieną NMSU programos paraišką.

16. Švietimo teikėjas Savivaldybei teikia užpildytą NMSU programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (1 priedas). Paraiškos formos skelbiamos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR).

17. NMSU programa vertinama pagal NMSU programos vertinimo kriterijus (2 priedas). Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos pasiūlymą, priima sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams. Esant pažeidimams dėl programos vykdymo proceso ar

ugdymo kokybės, Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu programos atitiktis panaikinama. Kitais atvejais programos atitiktis gali būti pratęsiama.

18. NMSU teikėjo (juridinio asmens) atitikties vertinimas pradedamas pasibaigus paraiškų pateikimo terminui. Techninę paraiškų patikrą atlieka Švietimo ir sporto skyriaus paskirtas specialistas (toliau – Sporto specialistas) pagal patvirtintą NMSU teikėjo (juridinio asmens) atitikties vertinimo formą.

19. Jei NMSU teikėjas, kaip juridinis asmuo, neatitinka nors vieno pagrindinio kriterijaus ir nepridėjo reikalingų dokumentų, jo NMSU programos paraiška Komisijai neteikiama.

20. Priėmus sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams, per tris darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo Savivaldybės atsakingas asmuo pažymi tai KTPRR. NMSU programos, atitinkančios reikalavimus, taip pat skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NMSU programą.

21. NMSU teikėjas Švietimo įstatymo nustatyta tvarka sudaro mokymo sutartis su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NMSU lėšomis požymį. Vaikams baigus programą ar nutraukus mokymo sutartį, NMSU teikėjas per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie vaiko dalyvavimą NMSU lėšomis finansuojamoje programoje.

22. Sutarčių tarp NMSU teikėjo ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) kopijos laikomos programos vykdymo vietose. Sutarčių elektroninės versijos pristatomos į Švietimo ir sporto skyrių.

23. Iki nurodytos ir Savivaldybės interneto svetainėje paskelbtos datos NMSU teikėjas pateikia Savivaldybei mokinių sąrašą su nurodytu finansavimo NMSU lėšomis požymiu. Savivaldybės administracijos direktorius su NMSU teikėju pasirašo sutartį, kurioje nurodomas programos pavadinimas, numatomi švietimo teikėjo įsipareigojimai, kitos sąlygos ir atsakomybė už netinkamą lėšų naudojimą ir ugdymo proceso organizavimą.

24. Nagrinėjant sporto specialisto pateiktas NMSU programų paraiškas ir skirstant neformaliojo mokinių sportinio ugdymo krepšelį, laikomasi neformalųjį švietimą reglamentuojančių Savivaldybės tarybos sprendimų ir administracijos direktoriaus įsakymų.

25. NMSU programa teikiama vertinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai Komisijai, kuri nustato, ar NMSU programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NMSU lėšomis. Komisija sudaroma iš įvairių institucijų atstovų, nepriklausomų vertintojų, turinčių patirties NVŠ srityje. NMSU programos vertinamos rugsėjo mėnesį (konkreči data skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje).

26. Komisija, vertindama paraiškas, vadovaujasi sąžiningumo, nešališkumo ir atsakingumo principais. Komisija, vykdydama savo funkcijas, privalo užtikrinti informacijos, susijusios su jų

veikla Komisijoje, konfidencialumą, kol nepriimtas galutinis sprendimas dėl NMSU programų finansavimo.

27. Komisijos narys nuo klausimo svarstymo turi nusišalinti, jeigu jį su NMSU teikėju sieja ryšiai, neleidžiantys priimti objektyvių sprendimų, arba dėl jo veiklos Komisijoje gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas.

28. Vieną NMSU programos paraišką vertina ne mažiau kaip 2 Komisijos nariai, kurie posėdyje supažindina kitus Komisijos narius bei užpildo NMSU programos paraiškos vertinimo formą (3 priedas).

29. Komisijos nariai teikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymą dėl NMSU programų finansavimo.

30. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami paprasta Komisijos posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu Komisijos balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

31. Komisijos pirmininkas organizuoja Komisijos darbą, atsako už jos veiklos kokybę ir priimtus sprendimus. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą per 3 darbo dienas nuo įvykusio posėdžio surašo Komisijos sekretorius.

32. Komisija teikia siūlymus Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriui dėl kitų su NMSU programa susijusių klausimų sprendimo ir programos tobulinimo.

#### **IV SKYRIUS SPORTININKO KREPŠELIO LĖŠŲ APSKAIČIAVIMAS**

33. Sportininko krepšelio dydis nustatomas vadovaujantis Ugdymo lėšų, skiriamų iš savivaldybės biudžeto neformaliajam švietimui, apskaičiavimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr. 5-1073.

#### **V SKYRIUS NMSU PROGRAMŲ FINANSAVIMAS IR LĖŠŲ NAUDOJIMAS**

34. Teikėjui už neformalųjį ugdymą skiriamas sportininko krepšelis, kurio dydis apskaičiuojamas vadovaujantis Ugdymo lėšų, skiriamų iš savivaldybės biudžeto neformaliajam švietimui, apskaičiavimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr. 5-1073. Teikėjas finansavimą gauna jei nerenka papildomo mėnesinio mokesčio arba renkamam mėnesiniam mokestis už paslaugas neviršija vienos valandos įkainio.

35. Sporto specialistas, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas, parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl lėšų skyrimo NMSU programoms finansuoti.

36. Finansavimą iš Savivaldybės biudžeto gaunantys NMSU teikėjai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje, skiltyje „Sportas“.

37. Sportininko krepšelių mokiniams gauna tik pagal vieną NMSU programą. NMSU teikėjas nepretenduoja į neformalaus vaikų švietimo programų finansavimą iš Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšų. Lėšos NMSU programai pervedamos kas mėnesį. Pagal NMSU programą ugdomų mokinių sąrašas tikslinamas kas mėnesį.

38. Finansavimą gavęs NMSU teikėjas Švietimo ir sporto skyriui pateikia:

38.1. patikslintą pagal NMSU programą ugdomų mokinių sąrašą;

38.2. NMSU programos vykdymo grafiką ketvirčiais.

39. NMSU teikėjas su Savivaldybės administracija pasirašo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį, kurioje numatomos Savivaldybės administracijos ir NMSU teikėjo teisės, įsipareigojimai, atsakomybė, sutarties nutraukimo sąlygos ir kt.

40. NMSU teikėjai skirtas sportininko krepšelio lėšas naudoja šioms ugdymo proceso išlaidoms padengti:

40.1. personalo darbo užmokesčiui ir mokytojų / trenerių kvalifikacijai tobulinti (šios išlaidos sudaro ne daugiau kaip 80 % skirtos NMSU sumos).

40.2. ugdymo procesui organizuoti ir valdyti;

40.3. sportininkų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, vykstančių į varžybas, transporto išlaidoms;

40.4. metodinėms mokymo priemonėms įsigyti;

40.5. sportiniam inventoriui įsigyti;

40.6. ugdymo aplinkos (bazės, patalpų) nuomai.

41. Lėšos skiriamos išlaidoms, nurodytoms šio Aprašo 40 punkte.

42. NMSU teikėjas, pasirašęs Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį:

42.1. atsako už NMSU programos įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą;

42.2. sužinojęs, kad negalės vykdyti NMSU programos, ne vėliau kaip per 20 dienų apie tai raštu informuoja Švietimo ir sporto skyrių;

42.3. Savivaldybės biudžeto lėšas, gautas NMSU finansuoti, apskaito atskirai atidarytoje sąskaitoje;

42.4. užtikrina, kad organizacijos vedama buhalterija bus profesionali ir tiksli.

43. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitoms programoms įgyvendinti. Neįgyvendinus NMSU programos, nepanaudotos lėšos turi būti grąžintos į Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

44. Savivaldybė teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina lėšų panaudojimą pagal tikslinę jų paskirtį, Švietimo ir sporto skyrius vykdo NMSU programų įgyvendinimo stebėseną, užtikrina programos vykdymo kokybę ir priežiūrą.

## **VI SKYRIUS REIKALAVIMAI NMSU PROGRAMOMS**

45. NMSU programos turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.

46. NMSU programos turi būti registruotos KTPRR. Tuo atveju, kai švietimo teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa yra registruojama atskirai, t. y. kiekviena NMSU programa turi turėti unikalų KTPRR kodą.

47. NMSU programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 5 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip po 20 pedagoginio darbo valandų per mėnesį.

## **VII SKYRIUS NMSU TEIKĖJO ATSAKOMYBĖ IR ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠAS**

48. NMSU teikėjas, įvykdęs NMSU programą, Švietimo ir sporto skyriui pateikia NMSU programos įgyvendinimo ataskaitą.

49. NMSU programų vykdymo eiga, rezultatai, Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas tikrinami Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

50. NMSUI teikėjas užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Jeigu NMSU teikėjas už programai įgyvendinti gautas lėšas atsiskaito po sutartyje numatyto termino, jis 1 (vieniems) metams praranda teisę dalyvauti programų konkursuose.

52. Jeigu NMSU teikėjas neatsiskaitė arba, gavus NMSU programos įvykdymo ataskaitą, paaiškėja, kad programai įgyvendinti skirtos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį ir (ar) NMSU teikėjas jų negrąžino, tai lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka ir organizacija 5 (penkeriems) metams praranda teisę dalyvauti NMSU programų finansavimo konkurse.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

53. Einamaisiais biudžetinais metais lėšos gali būti skiriamos iš nepanaudotų arba papildomai gautų lėšų, paskelbus papildomą konkursą NMSU programoms finansuoti. Pateiktos paraiškos vertinamos šio Aprašo nustatyta tvarka.



54. NMSU programos yra saugomos dvejus metus nuo jų gavimo dienos, NMSU programų ataskaitos Švietimo ir sporto skyriuje saugomos trejus metus.

55. NMSU programoms finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos teisėtai gautos lėšos.

56. Savivaldybė siekia, kad NMSU programos būtų įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi, kad į programas būtų įtraukiama kuo daugiau vaikų, kurie nelanko jokių neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų po pamokų. NMSU programų teikėjai gali įgyvendinti NMSU programas bendrojo ugdymo mokyklų, kultūros įstaigų ir kitose saugiose ir tam tikslui pritaikytose erdvėse. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių ir patikėjimo teise Savivaldybės biudžetinių įstaigų valdomų patalpų galiojančios nuomos kainos NMSU programų teikėjams mažinamos 80 procentų.

57. Savivaldybės švietimo registru tvarkytojai ir kiti už NMSU atsakingi darbuotojai konsultuoja asmenis Aprašo įgyvendinimo klausimais, padeda užpildyti duomenų registravimo formas, teikia kitą informacinę ir metodinę pagalbą švietimo teikėjams.

58. Savivaldybė numato lėšas NMSU kokybei užtikrinti.

59. Savivaldybė, skirstydama NMSU lėšas, siekia, kad NVŠ dalyvaujančių vaikų skaičius padidėtų maksimaliai, būtų užtikrinta NVŠ programų įvairovė, kokybė ir prieinamumas.

---

Tauragės rajono savivaldybės  
neformaliojo mokinių sportinio  
ugdymo lėšų skyrimo ir  
panaudojimo tvarkos aprašo  
1 priedas

## NEFORMALIOJO MOKINIŲ SPORTINIO UGDYMO TEIKĖJO (JURIDINIO ASMENS) ATITIKTIES NUSTATYMO PARAIŠKA

*Užpildykite prašomus duomenis apie atitikties nustatymui teikiamą juridinį asmenį:*

<b>INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO MOKINIŲ SPORTINIO UGDYMO TEIKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)</b>			
Pavadinimas			
Kodas			
Juridinis statusas			
Adresas			
Telefono numeris			
El. pašto adresas			
Interneto svetainės adresas			
Pagrindinė veiklos sritis			
Teikėjo kodas švietimo ir mokslo institucijų registre			
<b>INFORMACIJA APIE NMSU TEIKĖJO (JURIDINIO ASMENS) VADOVĄ</b>			
Vardas ir pavardė			
El. pašto adresas			
Telefono numeris			
<b><i>Tenkinti šiuos kriterijus būtina, jei Teikėjas neatitinka bent vieno iš pagrindinių kriterijų, toliau pildyti negali.</i></b>			
<b>PAGRINDINIAI KRITERIJAI</b>			<b>Tinkamą Pažymėkite</b>
1.	Teikėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali vykdyti neformalųjį vaikų švietimą	<input type="checkbox"/> TAIP	<input type="checkbox"/> NE
2.	Ugdymo programą įgyvendinantys mokytojai/treneriai teisės aktų nustatyta tvarka turi tinkamą išsilavinimą, licenciją arba yra išklause pedagoginių-psichologinių žinių kursą	<input type="checkbox"/> TAIP	<input type="checkbox"/> NE
3.	Ugdymo programą įgyvendina ne mažiau kaip du mokytojai/treneriai	<input type="checkbox"/> TAIP	<input type="checkbox"/> NE
4.	Su visais mokytojais/treneriais, kurie įgyvendina ugdymo programą yra pasirašytos darbo sutartys	<input type="checkbox"/> TAIP	<input type="checkbox"/> NE
5.	Teikėjas deklaruoja, kad turi sporto bazes, specifines ugdymo priemones, įrangą numatytai programai įgyvendinti	<input type="checkbox"/> TAIP	<input type="checkbox"/> NE
6.	Ugdymo programą lanko: komandinėse sporto šakose ne mažiau kaip 60 mokinių, individualiose sporto šakose ne mažiau kaip 36 mokiniai.	<input type="checkbox"/> TAIP	<input type="checkbox"/> NE
<b>PAPILDOMI KRITERIJAI</b>			
1.	Teikėjas per pastaruosius vienus metus įgyvendino sporto krypties programą	<input type="checkbox"/> TAIP	<input type="checkbox"/> NE
Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius vienus metus vykdytos veiklos:			
2.	Teikėjas vykdo sporto šakos (-ų) sportininkų ugdymo ilgalaikę programą, kurios trukmė – nuo 1 metų	<input type="checkbox"/> TAIP	<input type="checkbox"/> NE
Keliais sakiniais pagrįskite teiginius:			

3.	Teikėjas ugdymo programoje numato ugdytinio pasiekimų vertinimą (pažymėjimai, diplomai, garbės raštai, padėkos raštai ir pan.)	<input type="checkbox"/> TAIP	<input type="checkbox"/> NE
	Keliais sakiniais pagrįskite teiginį:		
4.	Ugdytiniai dalyvauja pasirinktos sporto krypties miesto, regioniniuose, nacionaliniuose, tarptautiniuose čempionatuose ir kituose renginiuose	<input type="checkbox"/> TAIP	<input type="checkbox"/> NE
	Keliais sakiniais pagrįskite teiginį:		
5.	Teikėjas gali pateikti turimos patirties ir veiklos įrodymus, rekomendacijas	<input type="checkbox"/> TAIP	<input type="checkbox"/> NE
	Subjekto, galinčio rekomenduoti teikėją kaip kokybiškų NVŠ paslaugų teikėją ar bendradarbiavimo NVŠ srityje partnerį (pavadinimas, telefono numeris):		

**PARAIŠKOS PRIEDAI:**

1. Organizacijos įregistravimo pažymėjimo kopija;
2. Organizacijos įstatų kopija;
3. Dokumentai, įrodantys, kad organizacija turi ugdymo procesui reikalingus trenerius (darbo sutartys, ketinimų protokolai), trenerių kvalifikacijos įrodymai (diplomai, licencijos, sertifikatai ir kt.), sporto bazę (nuomos sutartys, ketinimų protokolai ir kt.), sutartys su mokiniais.

*Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavęs dalinį finansavimą, informuoti Švietimo ir sporto skyrių, kaip vykdoma programa, ir, įvykdžius programą, pateikti galutinę ataskaitą.*

Organizacijos vadovas ar atsakingas asmuo \_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Paraiškos užpildymo data: \_\_\_\_\_ d.



stiprinti gebėjimus ir įgūdžius bei suteikti asmeniui papildomų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų.	
<input type="checkbox"/> TAIP	
NVŠ programos uždaviniai (formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultata. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos realizavimo galimybes)	
Pažymėkite, kurie programos uždaviniai atitinka šiuos Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, apibrėžtus NVŠ uždavinius:	
<input type="checkbox"/> ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą; <input type="checkbox"/> ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę; <input type="checkbox"/> ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje; <input type="checkbox"/> spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas; <input type="checkbox"/> padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas; <input type="checkbox"/> tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.	
Pažymėkite kompetencijas, kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą:	
Kompetencijų sritis	Kompetencijos
Asmeninės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Pažinti save ir save gerbti <input type="checkbox"/> Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius <input type="checkbox"/> Kryptingai siekti tikslų <input type="checkbox"/> Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio <input type="checkbox"/> Valdyti emocijas ir jausmus <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
Socialinės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus <input type="checkbox"/> Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus <input type="checkbox"/> Padėti kitiems ir priimti pagalbą <input type="checkbox"/> Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas <input type="checkbox"/> Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus <input type="checkbox"/> Aktyviai ir kūrybingai veikti <input type="checkbox"/> Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
Komunikavimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Išsakyti mintis <input type="checkbox"/> Išklaudyti <input type="checkbox"/> Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą <input type="checkbox"/> Parinkti tinkamą kalbos stilių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>
Pažinimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Klausti ir ieškoti atsakymų

		<input type="checkbox"/> Daryti išvadas <input type="checkbox"/> Plėsti akiratį <input type="checkbox"/> Stebėti, vertinti <input type="checkbox"/> Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi <input type="checkbox"/> Kita – įrašykite:				
	Mokėjimo mokytis kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mokyti noriai, pasitikėti savo jėgomis <input type="checkbox"/> Išsikelti realius mokymosi tikslus <input type="checkbox"/> Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones <input type="checkbox"/> Vertinti mokymosi pažangą <input type="checkbox"/> Numatyti tolesnius žingsnius <input type="checkbox"/> Kita – įrašykite:				
	Dalykinės kompetencijos	Įrašykite				
Programos turinys (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas; pateikiamas ne užsiėmimo, bet visos teikiamos programos turinys)						
	Eil. Nr.	Sudėtinė dalis (tema)	Veiklos apibūdinimas	Metodai	Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos	Trukmė (val.)
					Iš viso val.:	
Programos apimtis ir trukmė						
		valandas per savaitę		kartus per mėnesį		mėnesių skaičius
		Mažiausiai 5 val. per savaitę		Mažiausiai 20 val. per mėnesį		Mažiausiai 12 mėn.
Vaikų amžius (galimi keli pasirinkimai)						
<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19 metų; tik specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų: <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 21 metai						
Kita svarbi informacija (jeigu yra specialių reikalavimų programos dalyviams ar specifinės informacijos apie programą)						
Numatomas grupės dydis (vaikų skaičius grupėje)						
Numatomas grupių skaičius						
Vaikų vaidmuo programos įgyvendinime (galimybės atsiskleisti jų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.)						

	<p>Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdyimo procese)</p>
	<p>Trenerių / mokytojų kvalifikacija (įvardykite išsilavinimą, patirtis ir kvalifikaciją, kompetencijas)</p>
	<p><b>Patvirtinkite, kad pagal programą dirbantys treneriai bent kartą per metus vyks į kvalifikacijos kėlimo kursus</b></p> <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>
	<p><b>Patvirtinkite, kad per metus laiko įvykdysite ne mažiau, kaip 2 rajoninius ar aukštesnio lygio renginius Tauragėje;</b></p> <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>
	<p><b>Patvirtinkite, kad įgyvendinant programą ugdytiniai dalyvaus Europos, pasaulio, nacionalinės, regioninės ir rajoninės reikšmės sporto čempionatuose ir kituose renginiuose:</b></p> <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>
	<p><b>Patvirtinkite, kad vykdant programą bus vadovaujama šiais Neformalaus vaikų švietimo principais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi švietimo teikėją ir jo siūlomas veiklas;</li> <li>• prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;</li> <li>• individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;</li> <li>• aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;</li> <li>• demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu identifikuoja ugdymosi poreikius;</li> <li>• patirties – ugdymas yra grindžiamas patyrimu ir jo refleksija;</li> <li>• ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe;</li> <li>• pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>
	<p><b>Patvirtinkite, kad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vykdant programą, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno renginių, bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas bus tik priemone programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas;</li> <li>• vykdant programą, nebus teikiamos korepetitoriaus paslaugos;</li> </ul> <p>Programos įgyvendinimo priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;</li> <li>• jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams;</li> <li>• jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų;</li> <li>• jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>

	<b>Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už tai, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais</b>
	<input type="checkbox"/> TAIP
	<b>Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų mokymosi aplinką</b>
	<input type="checkbox"/> TAIP
	<b>Patvirtinkite, kad turite tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programos įgyvendinimui</b>
	<input type="checkbox"/> TAIP
	<b>Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už profesionalią ir tikslią juridinio asmens buhalterinę apskaitą</b>
	<input type="checkbox"/> TAIP
	<b>Patvirtinkite, kad turite lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai (ne mažiau, kaip mėn.)</b>
	<input type="checkbox"/> TAIP

Juridinio asmens vadovas/

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

A. V.

\_\_\_\_\_



Tauragės rajono savivaldybės  
neformaliojo mokinių sportinio  
ugdymo lėšų skyrimo ir  
panaudojimo tvarkos aprašo  
3 priedas

### NEFORMALIOJO MOKINIŲ SPORTINIO UGDYMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA

Neformaliojo mokinių sportinio ugdymo (toliau – NMSU programos) teikėjas	NMSU programos pavadinimas	NMSU programos kodas KTPRR

Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas
1. NMSU programos tikslingumas	1.1. Prioritetai	Programa atitinka savivaldybės nustatytus prioritetus, jei tokie yra	
	1.2. Principai	Teikėjas deklaruoja, kad vykdant programą bus vadovaujama neformalaus vaikų švietimo (toliau – NVŠ) principais	
	1.3. Tikslas	NMSU programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją.	
	1.4. Uždaviniai	Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą. Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NMSU programos uždavinius	
2. Ugdymo turinys	2.1. Temos ir veiklos	NMSU programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleidžianti veikla siejami su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas)	
	2.2. Metodai	Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais	
	2.3. Ugdomos kompetencijos	Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis) kompetencijos. Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir	

		pobūdžiu	
3. NMSU programos apimtis	Intensyvumas ir bendra trukmė	NMSU programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausiai 5 pedagoginio darbo val. per savaitę, mažiausiai 20 pedagoginio darbo val. per mėnesį	
4. Informacija apie vaikus	4.1. Vaikų amžius	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa	
	4.2. Grupės dydis	Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir tarnauja geriausiam rezultato įgyvendinimui	
	4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai	Numatyta galimybė atsiskleisti iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.	
5. Pažangos skatinimas ir vertinimas	5.1. Pažangos skatinimas	Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos	
	5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas)	Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime	
	5.3. Pasiekimų paliudijimas	Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti	
6. Kokybė ir atsakomybė	6.1. NMSU mokytojų kvalifikacija	Programą įgyvenančių NMSU mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui Teikėjas deklaruoja, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais	
	6.2. mokymosi aplinka	Teikėjas deklaruoja, kad vaikai ugdysis sveikoje ir saugioje mokymo(-si) aplinkoje ir kad turi tinkamos įrangos ir priemonių NMSU programos įgyvendinimui	
	6.3. Kitos Teikėjo atsakomybės	Teikėjas deklaruoja, kad turi lėšų NMSU programos įgyvendinimo pradžiai ir kad vykdant programą bus laikomasi Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos nuostatų	

(vertintojo vardas, pavardė)

(parašas)