

Vadybiniai, infrastruktūros, sporto personalo, sportinės veiklos kriterijai turi būti įgyvendinami kaip privalomi, atsižvelgiant į Sertifikavimo lygmenį, į kurį Organizacija pretenduoja, o tam tikri treniravimo proceso kriterijai bus vertinami taškais (nuo iki).

### I. VADYBINIAI KRITERIJAI

Sertifikavimo lygmuo	1	2	3	4	5
	PRIVALOMA				
1. Strateginis veiklos planas					
2. Praėjusių metų metinė finansinė ataskaita					
3. Organizacinė struktūra					
4. Etikos kodeksas					
5. Žaidėjo (žaidėjo tėvų/globėjų ) sutartis					
6. COMET administravimas					
7. Interneto tinklapis ar socialinė paskyra					
8. Žaidėjų ir jų tėvų nuomonė apie futbolo organizacijos veiklos kokybę					
9. Vaikų saugumo ir gerovės užtikrinimo strategija					
10. Socialinės veiklos planas					
11. Ugdymas, nesusijęs su futbolu					

## VADYBINIŲ KRITERIJŲ APRAŠYMAS

### 1. Strateginis veiklos planas.

Strateginiame plane privalo būti aprašyta pagrindinė Organizacijos strategija ir jos įgyvendinimo būdai ir metodai, grupių sudarymo/komplektavimo ir perėjimo iš vieno rengimo etapo į kitą principai, nurodoma Organizacijos sąsaja su futbolo bendruomene, vizija ir misija, planuojamų veiklų apimtis (jaunųjų futbolininkų skaičius, trenerių skaičius, infrastruktūros poreikis, siektini ugdymo rezultatai). Šis planas rengiamas ne trumpesiam kaip 3 metų laikotarpiui ir kasmet atnaujinamas, atsižvelgiant į Organizacijos situaciją, plano įgyvendinimo pokyčius ir kitas aplinkybes.

### 2. Praėjusių metų metinė finansinė ataskaita.

Organizacija, ne vėliau kaip iki einamųjų metų balandžio mėn. 30 d., privalo pateikti metinę finansinę ataskaitą, kuri buvo teikiama VĮ Registrų centrui. Kartu su finansine ataskaita turi būti parengta informacija apie LFF finansinių lėšų sertifikavimo tikslams panaudojimą (detalus LFF finansinių lėšų paskirstymo praėjusiais kalendoriniais metais aprašymas) ir dokumentas, patvirtinantis, kad visi finansiniai įsipareigojimai LFF ir LFF šakinių asociacijų atžvilgiu yra įvykdyti. Tuo atveju, jei egzistuoja įsiskolinimai, pateikti tarpusavio skolų suderinimo aktą.

### 3. Organizacinė struktūra.

Organizacijoje turi būti parengta organizacinė struktūra, kurioje aprašomas organizacinėje ir sporto veikloje dalyvaujančių asmenų veiklos pobūdis, jų teisės ir pareigos bei jų atsakomybių sritys.

### 4. Etikos kodeksas.

Organizacija parengia etikos kodeksą, kuris apima sąžiningo žaidimo, alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, dopingo vartojimo, puoselėjamų vertybių ir kitus organizacijai aktualius klausimus. Su etikos kodeksu pasirašytinai privalo būti supažindinti jaunieji žaidėjai, jų tėvai ir visi su jaunųjų žaidėjų ugdymu susiję Organizacijos darbuotojai. Etikos kodeksas yra viešinamas Organizacijos interneto svetainėje ir socialiniame profilyje.

### 5. Žaidėjo (žaidėjo tėvų/globėjų) sutartis.

Organizacija privalo sudaryti rašytines sutartis su jaunųjų žaidėjų tėvais arba globėjais, kuriose būtų numatyti abiejų sutarties šalių įsipareigojimai, sutarties terminai, jos pasibaigimo ar nutraukimo sąlygos.

### 6. COMET administravimas.

Organizacijoje visi žaidėjai nuo 7 iki 19 metų ir Organizacijos oficialūs asmenys privalo būti registruoti LFF administruojamoje futbolo informacinėje COMET sistemoje.

Organizacija privalo į COMET sistemą įkelti galiojančios paslaugų teikimo ar jai prilygintos sutarties su žaidėjo tėvais arba globėjais kopiją **arba LFF pateiktą sutarties patvirtinimo formą**. Bet kokie žodiniai susitarimai tarp Organizacijos ir žaidėjo ar tėvų/globėjų yra laikomi negaliojančiais ir nėra pagrindas Žaidėjo registracijai Organizacijoje atlikti.

Atitinkami veiksmai taip pat turi būti atlikti, jei žaidėjas keičia Organizaciją arba pasikeičia žaidėjo ar oficialaus asmens statusas esamojoje organizacijoje.

Žaidėjas ar oficialus asmuo privalo būti įregistruotas COMET sistemoje ar išregistruotas iš COMET sistemos ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo žaidėjo (žaidėjo tėvų/globėjų) sutarties sudarymo ar pasibaigimo/nutraukimo dienos arba žaidėjo ar oficialaus asmens statuso pasikeitimo dienos.

### **7. Interneto tinklalapis ir socialinė paskyra.**

Organizacija turi turėti aktyvų interneto tinklalapį arba socialinę paskyrą, kur skelbiama bendra informacija apie Organizaciją ir jos veiklą, treniruočių tvarkaraščiai. Organizacija savo informacinėje sklaidoje populiarina futbolą per nacionalinę ir regioninę žiniasklaidą, bendradarbiauja su Lietuvos futbolo federacijos ir jos šakinių asociacijų komunikacijos atstovais.

### **8. Žaidėjų ir jų tėvų nuomonė apie Organizacijos veiklos kokybę.**

Organizacija turi rinkti ir sisteminti informaciją apie jaunųjų žaidėjų ir jų tėvų nuomonę dėl Organizacijos veiklos kokybės. Ši informacija turi perteikti išsamią jaunųjų žaidėjų ir jų tėvų nuomonę apie Organizacijos veiklos kokybę, todėl turi būti renkama periodiškai (ne rečiau kaip vieną kartą per metus). Apklausoje privalo dalyvauti ne mažiau kaip 50 % respondentų. Surinkti duomenys yra apdorojami, aprašomi ir pateikiamos išvados, kuriomis remiantis ir atsižvelgiant į turimus išteklius ir galimybes, yra gerinama Organizacijos veiklos kokybė.

### **9. Vaikų saugumo ir gerovės užtikrinimo strategija.**

Organizacija parengia vaikų saugumo ir gerovės užtikrinimo strategiją (remiantis LFF pateiktomis rekomendacijomis) patvirtindama savo įsipareigojimą užtikrinti, kad futbolą būtų smagi ir saugi veikla visiems ji žaidžiantiems vaikams, nepaisant kokio amžiaus, gebėjimų ir įsitraukimo lygio jie būtų. Šia strategija turi būti siekiama 5 tikslų:

1. Sukurti saugumo užtikrinimo pagrindus
2. Užtikrinti Organizacijos pasirengimą ir prevenciją.
3. Didinti sąmoningumą.
4. Dirbti su kitais ir pranešti apie susirūpinimą keliančias situacijas.
5. Įsivertinti saugumo užtikrinimo sėkmę) vaikų saugumo užtikrinimo veiklos srityse.

### **10. Socialinės veiklos planas.**

Organizacija parengia socialinės veiklos planą 1 metams, kuris būtų skirtas vietos bendruomenei, siekiant integruoti kuo daugiau bendruomenės narių į futbolo veiklą, populiarinti futbolą, vykdant renginius, skatinti bendradarbiavimą su vietinės savivaldos

įstaigomis, ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklomis, nevyriausybinėmis organizacijomis. Socialinis veiklos planas turi būti nuoseklus bei renginiai vykti reguliariai, t.y. bent 6 kartus per metus. Prie socialinės veiklos plano taip pat turi būti pridedama ir per pastaruosius 1 vykdytų socialinių veiklų ataskaita, t.y. renginių sąrašas, dalyvių skaičius, trumpas aprašymas.

### 11. Ugdymas, nesusijęs su futbolu.

Organizacija yra parengusi rekomendacijas žaidėjams dėl būtino režimo, norint tapti profesionaliu žaidėju, mitybos rekomendacijas, taip pat dėl tinkamo pasirengimo varžyboms ir atsigavimo po fizinės veiklos. Šiose rekomendacijose taip pat turėtų būti sąrašas draudžiamų medžiagų (dopingo, vaistų, alkoholio, narkotikų ir kt.) ir jų neigiamas poveikis žaidėjo sveikatai. Organizacija edukuoja jaunuosius žaidėjus įvairiomis kitomis temomis, kurios padeda žaidėjui augti kaip asmenybei, formuoja dorą, socialiai atsakingą pilietį, skatina, kad kiekvienas žaidėjas įgytų išsilavinimą ir specialybę.

## II. IŠTEKLIAI

Sertifikavimo lygmuo	1 <sup>o</sup>	2 <sup>o</sup>	3 <sup>o</sup>	4 <sup>o</sup>	5 <sup>o</sup>
Infrastruktūra	<b>PRIVALOMA</b>				
1. Treniruočių aikščių kiekis	20 x 40 (1)	30 x 50 (1)	100 x 64 (1)	100 x 64 (1)	105 x 68 (2) 30 x 50 (2)
2. Dengtas maniežas, Sporto salė, (treniruočių erdvė žiemos sezonui)	Sporto salė	Sporto salė	Maniežas 90x 60 + Sporto salė ⊗	Maniežas 90x 60 + Sporto salė ⊗	Maniežas 100 x 64 (2) + Sporto salė ⊗
3. Persirengimo patalpos	2	2	2 ⊗	2 ⊗	2 ⊗
4. Treniruočių aikštės apšvietimas		⊗	⊗	⊗	⊗
5. Treniruoklių salė				⊗	⊗
6. Teorinių užsiėmimų klasė				⊗	⊗
7. Administracinės patalpos				⊗	⊗

## **INFRASTRUKTŪRA**


### **INFRASTRUKTŪROS KRITERIJŲ APRAŠYMAS:**

#### **1. Treniruočių aikštė (kiekis).**

Organizacija privalo turėti numatytą, nustatyto dydžio ir kokybės standartus atitinkančių natūralios ar dirbtinės dangos treniruočių aikščių skaičių, valdomų nuosavybės, panaudos arba nuomos teise bei vykdyti kokybiškas vaikų treniruotes t.y. užtikrinant pakankamai vietos treniruočių procesui.

#### **2. Dengtas maniežas - Sporto salė (treniruočių erdvė žiemos sezonui).**

Organizacija naudoja nuosavą ar nuomojamą sporto salę arba dengtą maniežą treniruočių procesui šaltuoju metų laikotarpiu (lapkričio – kovo mėnesiais) vykdyti.

4 ir 5  Organizacijos naudoja nuosavą ar nuomojamą sporto salę ir dengtą maniežą arba tinkamai prižiūrimą atvirą dirbtinės dangos aikštę treniruočių procesui šaltuoju metų laikotarpiu (lapkričio – kovo mėnesiais) vykdyti. Organizacija turi pateikti garantinį laišką, kad atvira dirbtinė aikštė bus tinkamai prižiūrima (valomas sniegas, ledas ) treniruočių procesui vykdyti. Organizacijos privalo vykdyti kokybiškas vaikų treniruotes t.y. užtikrinant pakankamai vietos treniruočių procesui.

#### **3. Persirengimo patalpos.**

Organizacijos naudojamas treniruočių objektas turi bent dvi tvarkingas, higienos normas atitinkančias persirengimo patalpas.

#### **4. Treniruočių aikštės apšvietimas.**

Treniruočių aikštės apšvietimas privalomas tuo atveju, jei treniruotės vyksta tamsiuoju paros metu.

#### **5. Treniruoklių salė.**

Organizacijos komandos naudojasi Organizacijai priklausančia ar nuomojama treniruoklių sale.

#### **6. Teorinių užsiėmimų klasė.**

Organizacijos komandos naudojasi teorinių užsiėmimų klase, kurioje yra įrengtos sėdimos vietos, stalai, projektorius, ekranas, internetas, kompiuteris, taktikos lenta, kitos reikalingos priemonės.

#### **7. Administracinės patalpos.**

Organizacija turi administracines patalpas, kuriose yra interneto prieiga, biuro baldai, organizacinė technika, kita įranga, reikalinga kokybiškam administracijos ir trenerių darbo procesui užtikrinti.

## TECHNINIAI IŠTEKLIAI

Sertifikavimo lygmuo	1	2	3	4	5
Inventorius	PRIVALOMA				
8. Vartai	○	○	○	○	○
9. Kamera, projektorius, kompiuteris, rungtynių analizės programinė įranga				○	○
10. Testavimo įranga			○	○	○
11. Širdies ritmo matuokliai					○
12. Medicininis krepšys	○	○	○	○	○

### TECHNINIŲ IŠTEKLIŲ KRITERIJŲ APRAŠYMAS:

#### 8. Vartai.

Organizacija turi užtikrinti vartų prieinamumą kiekvienai amžiaus grupei, o šių vartų dydis ir techninės charakteristikos turi atitikti atitinkamos amžiaus grupės varžybose, naudojamų vartų dydį ir technines charakteristikas.

#### 9. Kamera, kompiuteris, projektorius, žaidimų analizės programinė įranga.

Organizacija turi vaizdo kamerą treniruočių procesui ir rungtynėms filmuoti bei analizuoti, taip pat projektorių ir kompiuterį su rungtynių analizės programine įranga, siekiant užtikrinti profesionalų analizės procesą.

#### 10. Testavimo įranga.

Organizacija treniruočių ir testavimo procese naudoja šuolio platformą ir greičio matavimo įrangą.

#### 11. Širdies ritmo matuokliai.

Organizacijos naudoja širdies ritmo matuoklius su atitinkama programine įranga, kad atliktų žaidėjų fizinės būklės analizę varžybų ir treniruočių metu. Rekomenduojama naudoti nuo U15 amžiaus grupės.

#### 12. Medicininis krepšys.

Treniruočių metu ir varžybų metu privalomas pilnai sukomplektuotas medicininis krepšys, skirtas pirmajai pagalbai suteikti.

### III. SPORTO PERSONALO VERTINIMO KRITERIJAI

Sertifikavimo lygmuo	1⊖	2⊖	3⊖	4⊖	5⊖
Sporto personalas *	PRIVALOMA				
1. Techninis direktorius			UEFA B⊖	UEFA A⊖	UEFA A⊖
2. Vyriausiasis treneris	⊖	UEFA B⊖	UEFA B⊖	UEFA B⊖	UEFA B⊖
3. Vartininkų treneris				⊖	⊖
4. Atletinio rengimo treneris			⊖	⊖	⊖
5. Kineziterapeutas			⊖	⊖	⊖
6. Talentų atrankos specialistas (skautas)					
7. Trenerių ir varžybų analizės specialistas /analitikas					⊖
8. Sporto psichologas					
9. Trenerių periodizacija			⊖	⊖	⊖

*\*Kiekvienas sporto personalo narys turi teisę sujungti savo pareigas su treniravimo pareigomis ar kitomis pareigomis, tačiau vienas asmuo negali vykdyti daugiau nei dviejų pareigų, remiantis Organizacijos sertifikavimo reikalavimais.*

#### SPORTO PERSONALO VERTINIMO KRITERIJŲ APRAŠYMAS

##### 1. Techninis direktorius.

Asmuo, valdantis Organizacijos sportinę veiklą (trenerių proceso organizavimą, varžybų procesą, planavimą, trenerių personalo darbo stebėjimą ir edukaciją).

Techninis direktorius privalo būti vykdomą nepertraukiamą veiklą Organizacijoje, ne trumpesnę nei 6 mėnesių laikotarpį.

5☉ Organizacijos techninis direktorius, turi ne žemesnę kaip UEFA A kategorijos licenciją ir negali sujungti savo pareigų su treniravimo pareigomis ar kitomis pareigomis Organizacijoje.

Techninio direktoriaus veikla negali būti vykdoma nuotoliniu būdu, išskyrus atvejus, jei tai susiję su Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais COVID-19 apribojimais.

Nuo 2022/2023 m. sezono Organizacijos techninis direktorius privalo turėti PRO licenciją arba būti pradėjęs lankyti PRO licencijos mokymus.

4☉ Organizacijos techninis direktorius, turi ne žemesnę kaip UEFA A kategorijos licenciją ir negali sujungti savo pareigų su treniravimo pareigomis ar kitomis pareigomis Organizacijoje.

3☉ Organizacijos techninis direktorius, turi ne žemesnę kaip UEFA B kategorijos licenciją.

Visos Organizacijos apie techninio direktoriaus pasikeitimą, Sertifikato galiojimo laikotarpiu Organizacija privalo raštu informuoti LFF Licencijavimo skyrių ne vėliau kaip per 3 dienas ir nedelsiant pradėti naujojo techninio direktoriaus paieškas, kurios turi būti užbaigtos ne vėliau kaip per 30 dienų, nuo techninio direktoriaus pasikeitimo dienos.

## 2. Vyriausiasis treneris.

Vyr. treneris, atsakingas už treniruočių proceso organizavimą tam tikrose amžiaus grupėse. Vyr. treneris privalo būti vykdamas nepertraukiamą veiklą Organizacijoje, ne trumpesnę nei 6 mėnesių laikotarpį.

5☉ Organizacijoje turi būti du vyriausieji treneriai (vienas atsakingas už 11x11, kitas atsakingas už 5x5 ir 8x8 grupes organizacijoje).

5☉, 4☉ ir 3☉ Organizacijos vyriausiasis treneris, atsakingas už treniruočių proceso organizavimą tam tikrose amžiaus grupėse ir turi ne žemesnę kaip UEFA B kategorijos licenciją.

2☉ ir 1☉ Organizacijos vyriausiasis treneris, atsakingas už visos Organizacijos treniruočių proceso organizavimą, varžybų planavimą ir vykdymą ir turi ne žemesnę kaip UEFA B kategorijos licenciją.



### 3. Vartininkų treneris.

Asmuo, reguliariai vykdamas vartininkų ugdymą ir įgijęs LFF ar kitos UEFA šalies narės vartininkų trenerio sertifikatą ar specifinę licenciją. Toks specialistas privalo būti vykdamas nepertraukiamą veiklą Organizacijoje, ne trumpesnę nei 6 mėnesių laikotarpį.

5☉ Vartininkų treneris vartininkų ugdymo veiklai turi skirti ne mažiau kaip 20 kontaktinių valandų per savaitę, o taip pat turėti atitinkamą licenciją ar sertifikatą arba būti pradėjęs lankyti atitinkamos licencijos ar sertifikato mokymus.

4☉ - Vartininkų treneris vartininkų ugdymo veiklai turi skirti ne mažiau kaip 10 kontaktinių valandų per savaitę, o taip pat turėti atitinkamą licenciją arba ne trumpesnę kaip 3 metų vartininkų treniravimo ar profesionalaus vartininko patirtį.

3☉ - Vartininkų treneris gali būti treneris, vykdamas veiklą vartininkų rengimo srityje.

### 4. Atletinio rengimo treneris.

Asmuo, reguliariai vykdamas atletinio rengimo treniruotes ir įgijęs LFF ar kitos UEFA šalies atletinio rengimo trenerio sertifikatą. Toks specialistas privalo būti vykdamas nepertraukiamą veiklą Organizacijoje, ne trumpesnę nei 6 mėnesių laikotarpį.

5☉ - Atletinio rengimo treneris žaidėjų ugdymo veiklai turi skirti ne mažiau kaip 20 kontaktinių valandų per savaitę, o taip pat turėti sporto srities specializacijos aukštojo mokslo diplomą arba atitinkamą licenciją.

4☉ - Atletinio rengimo treneris žaidėjų ugdymo veiklai turi skirti ne mažiau kaip 10 kontaktinių valandų per savaitę, o taip pat turėti sporto srities specializacijos aukštojo mokslo diplomą arba atitinkamą licenciją.

3☉ - Atletinio rengimo treneris gali būti treneris, vykdamas veiklą atletinio rengimo srityje.

### 5. Kineziterapeutas.

Organizacijose veiklą vykdamas kineziterapeutas privalo atitikti Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos reikalavimus, keliamus asmenims (nuolatiniais gyventojams arba laikinai gyvenantiems Lietuvoje), siekiantiems vykdyti kineziterapeuto veiklą. Toks specialistas privalo būti vykdamas nepertraukiamą veiklą Organizacijoje, ne trumpesnę nei 6 mėnesių laikotarpį.

5☉ - Kineziterapeutas žaidėjų sveikatinimo veiklai turi skirti ne mažiau kaip 20 kontaktinių valandų per savaitę, o taip pat privalo atitikti Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos reikalavimus, keliamus asmenims (nuolatiniais

gyventojams arba laikinai gyvenantiems Lietuvoje), siekiantiems vykdyti kineziterapeuto veiklą.

4☉ - Kineziterapeutas žaidėjų sveikatinimo veiklai turi skirti ne mažiau kaip 10 kontaktinių valandų per savaitę, o taip pat privalo atitikti Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos reikalavimus, keliamus asmenims (nuolatiniams gyventojams arba laikinai gyvenantiems Lietuvoje), siekiantiems vykdyti kineziterapeuto veiklą.

3☉ - Kineziterapeutas gali būti asmuo, vykdamas veiklą sveikatinimo srityje, o taip pat privalo atitikti Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos reikalavimus, keliamus asmenims (nuolatiniams gyventojams arba laikinai gyvenantiems Lietuvoje), siekiantiems vykdyti kineziterapeuto veiklą.

#### **6. Talentų atrankos specialistas (skautas).**

Rekomenduojama, kad Organizacijos veikloje dalyvautų talentų atrankos specialistas (skautas), turintis ilgametę futbolo komandų treniravimo arba profesionalaus žaidėjo patirtį arba turintis ne žemesnę kaip UEFA B licenciją.

#### **7. Treniruočių ir varžybų analizės specialistas /analitikas.**

Rekomenduojama, kad Organizacijos veikloje dalyvautų treniruočių ir varžybų analizės specialistas.

#### **8. Sporto psichologas.**

Organizacija turi galimybę ir naudojasi sporto psichologo paslaugomis.

#### **9. Trenerių periodizacija**

Organizacijoje treneriai ugdo žaidėjus pagal amžiaus grupes. Treneriai yra įgiję ir taiko specifines, su ugdomų žaidėjų amžiumi, susijusias žinias.

1-2☉ Organizacijoje rekomenduojama, kad treneriai dirbtų su žaidėjais 6–12 arba 13–19 metų amžiaus grupėse.

3☉ Organizacijoje treneriai ugdo žaidėjus 6–12 arba 13–19 metų amžiaus grupėse.

4☉ Organizacijoje treneriai ugdo žaidėjus 6–12 arba 13–15, arba 16–19 metų amžiaus grupėse.

5☉ Organizacijoje treneriai ugdo žaidėjus 6–9 arba 10–12, arba 13–15, arba 16–19 metų amžiaus grupėse.

#### IV. SPORTINĖS VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI

##### KOMANDŲ\* IR ŽAIDĖJŲ SKAIČIUS (minimalus)

	U10- U9	U12- U11	U13	U14	U15	U16	U17	U19	Merginos	Viso
5☉	2(28)	2(32)	1(18)	1(18)	1(18)	1(18)	1(18)	1(18)	1(16)	11*
4☉	2(28)	2(32)	1(18)	1(18)	1(18)		1(18)		1(16)	9*
3☉	2(28)	2(32)	1(18)		1(18)			1(16)	7*	
2☉	4(40)									4(2)*
1☉	3(30)									3(1)*

##### KOMANDŲ IR ŽAIDĖJŲ SKAIČIAUS VERTINIMO APRAŠYMAS

\*Nurodytas komandų skaičius turi dalyvauti LFF arba jos šakinių asociacijų organizuotose varžybose (organizuotas 5x5, 8x8, 11x11 formato futbolas).

\*\* U19 – prilyginama dublerinėms B komandoms, kurių sudėtį sudaro ne mažiau kaip 75 % žaidėjai iki 19 metų.

Šis reikalavimas galios iki 2022 metų Sertifikavimo proceso pabaigos ir 2022 m. Sertifikavimo procese bus užskaitomos ir vertinamos dublerinės B komandos, kurios dalyvavo 2021 metų sezone.

2023 m. Sertifikavimo procese U19 – prilyginimas dublerinėms B komandoms panaikinamas ir atitinkamo amžiaus Organizacijos komanda privalo dalyvauti aukščiausiojo lygmens U-19 čempionate.

Organizacija turinti atitinkamo amžiaus komandą laikoma tada, kai registruotų COMET sistemoje žaidėjų skaičius yra, ne mažesnis kaip:

**14 žaidėjų** yra U9 – U10 amžiaus grupių minimalus žaidėjų skaičius kiekvienoje komandoje.

**16 žaidėjų** yra U11 – U12 amžiaus grupių minimalus žaidėjų skaičius kiekvienoje komandoje.

**18 žaidėjų** yra U13-U19 amžiaus grupių minimalus žaidėjų skaičius kiekvienoje komandoje.

**16 žaidėjų** mergaičių/ merginų minimalus žaidėjų skaičius vienoje komandoje.

5☉ Organizacija, kuri dalyvaus 2023 m. Sertifikavimo procese privalo turėti 2 mergaičių komandas (32), iš kurių viena turi dalyvauti 11x11 LMFA (2022 m. sezono) vykdomose varžybose, o kita – bet kokiose 5x5, 8x8, 11x11 LMFA ar LVJUFA (2022 m. sezono) vykdomose varžybose.

#### TRENERIŲ SKAIČIUS (minimalus) IR KVALIFIKACIJA (galiojančios licencijos)

	U9-U10	U11-U12	U13	U14	U15	U16	U17	U19	Merginos	Viso
5☉	4 UEFA C (LFF D *)		3 UEFA B			3 UEFA A			1 UEFA C (LFF D *)	11
4☉	3 UEFA C (LFF D *)		2 UEFA B		2 UEFA A				1 UEFA C (LFF D *)	8
3☉	3 UEFA C (LFF D *)		1 UEFA B		1 UEFA A				1 UEFA C (LFF D *)	6
2☉	1 UEFA B ir 1 UEFA C (LFF D *)									2
1☉	LFF D *									1

#### 5☉

U19 – U16 komandų treneriai gali treniruoti ne daugiau kaip 2 komandas šiose amžiaus grupėse.

U15 – U13 komandų treneriai gali treniruoti ne daugiau kaip 2 komandas šiose amžiaus grupėse.

U12 – U9 komandų treneriai gali treniruoti ne daugiau kaip 3 komandas šiose amžiaus grupėse.

Kiekvienas treneris negali treniruoti daugiau nei 3 komandų.

#### 4☉

U19 – U13 komandų treneriai gali treniruoti ne daugiau kaip 2 komandas šiose amžiaus grupėse, bet taip pat gali treniruoti vieną papildomą komandą U9-U12 amžiaus grupėje.

Kiekvienas treneris negali treniruoti daugiau nei 3 komandų.

#### 3☉

U19 – U13 komandų treneriai gali treniruoti ne daugiau kaip 2 komandas šiose amžiaus grupėse, bet taip pat gali treniruoti vieną papildomą komandą U9-U12 amžiaus grupėje.

Kiekvienas treneris negali treniruoti daugiau nei 3 komandų.

2☉ Kiekvienas treneris negali treniruoti daugiau nei 3 komandų.

1☉ LFF D licencija /arba aukštasis edukologijos sporto srities išsilavinimas arba galiojantis kūno kultūros ir sporto leidimas dirbti.

Kiekvienas treneris negali treniruoti daugiau nei 3 komandų.

## TRENIRAVIMO PROCESO KOKYBINIAI KRITERIJAI

	1	2	3	4	5	TAŠKAI
	PRIVALOMA					
1. Žaidėjų ilgalaikio ugdymo programa ir jos įgyvendinimas			☉	☉	☉	Nuo 20 iki 80
2. Ugdymo proceso skaitmeninė platforma ir naudojimas			☉	☉	☉	Nuo 20 iki 60
3. Metinis ugdymo proceso planas	☉	☉	☉	☉	☉	20
4. Metinis varžybų planas	☉	☉	☉	☉	☉	10
5. Mėnesinis ugdymo planas su savaitine informacija apie kiekvienos grupės ugdymo turinį		☉	☉	☉	☉	20
6. Teoriniai užsiėmimai				☉	☉	20
7. Papildomos talentingų žaidėjų treniruotės					☉	20
8. Fizinių gebėjimų patikrinimas			☉	☉	☉	20
9. Žaidėjų profilis			☉	☉	☉	20
10. Žaidėjų pokyčių įvertinimas		☉	☉	☉	☉	20
11. Kasmetiniai sporto medicinos tyrimai				☉	☉	10
REIKALAUJAMA MINIMALI SUMA	23	53	150	196	240	Max 300

### TRENIRAVIMO PROCESO KOKYBINIŲ KRITERIJŲ APRAŠYMAS

#### 1. Žaidėjų ilgalaikio ugdymo programa ir jos įgyvendinimas

Ugdymo proceso organizavimą ir vykdymą reglamentuojanti programa, kuri yra įvertinta ir patvirtinta LFF Techninio departamento. Pagrindinės dalys, kurios turi sudaryti programą: Žaidimo filosofija, treniravimo ir žaidimo idėja, žaidimo sistemos skirtingose amžiaus kategorijose, žaidėjų profiliai, treniravimo metodologija ir principai.

Organizacijos gali gauti papildomus 60 balų už:

a) Organizacijos komandų dalyvavimą aukščiausio lygio LVJUFA rengiamose pirmenybėse (Pro, Elitinėse lygose [iki 20 balų/ U9-U19]). Atsižvelgiama į komandinius pasiekimus.

- b) Treniruočių proceso stebėseną (iki 20 balų - 5x5; 8x8; 11x11)
- c) Personalo darbą (iki 20 balų - TD; du treneriai prie A grupės; fiz r. treneris, vartininkų treneris, kineziterapeutas). Taipogi atsižvelgiama į jaunų žaidėjų integracijos į vyrų futbolą procesus.

## 2. Ugdymo proceso skaitmeninė platforma ir jos veikla.

Specializuota skaitmeninė ugdymo proceso platforma, kuri naudojama: treniruočių planavimui, žaidėjų lankomumui, rungtynių ir treniruočių statistikai, žaidėjų progreso vertinimui, treniruočių pratimų ir video medžiagos kaupimui bei rungtynių video analizei.

Organizacijos gali gauti papildomus 40 balų už:

- a) Kokybišką administravimo funkcijų atlikimą (iki 10 balų - tvarkingos grupės, nuotraukos, gimimo metai, pozicija)
- b) Kokybiškus rungtynių raportus (iki 10 balų - pilni rungtynių raportai su individualiu žaidėjų vertinimu (balais ir žodžiu))
- c) Kokybišką treniruočių planavimą ir turinio sukėlimą (iki 10 balų)
- d) Kokybišką žaidėjų vertinimą (iki 10 balų - 2k per metus su ugdymo krypties nurodymu)

1-2 kriterijai vertinami šia tvarka: po 20 balų skiriama turint futbolo programą ir skaitmeninę platformą, likusi balų dalis skiriama už kokybišką skaitmeninės platformos naudojimą ir kokybiško ugdymo proceso vykdymą.

3-11 kriterijai vertinami šia tvarka: 50% balų vertės suteikiama už kriterijų atlikimą ir sukėlimą į COMET sistemą, o likusi 50% balų vertės gali būti pridedama už kriterijaus turinio kokybišką atlikimą ar įgyvendinimą.

## 3. Metinis ugdymo planas.

Kiekvienos komandos treniruočių proceso planas, parengtas kiekvieniems kalendoriniams metams.

Metinį ugdymo proceso planą turi sudaryti: Suplanuotos sezono pradžia/pabaiga, atostogos, stovyklos, turnyrai, čempionatai, draugiškos rungtynės, žaidėjų testavimo periodai, žaidėjų vertinimų periodai, trenerių edukavimo laikotarpiai, įvairių programų periodai).

## 4. Metinis varžybų planas.

Kiekvienos komandos varžybų planas, parengtas kiekvieniems kalendoriniams metams. Metinį varžybų planą turi sudaryti kiekvienos grupės čempionatų, draugiškų rungtynių, turnyrų rungtynių išdėstymas sezono metu. Taipogi turi būti nurodoma kokiame LVJUFA ar LMFA čempionate dalyvauja komanda.

## 5. Mėnesinis ugdymo planas.

Parengtas mėnesinis kiekvienos grupės ugdymo planas su konkrečiu kiekvienos savaitės treniruotės aprašymu ir kiekvieno ugdymo pobūdžiu;

Mėnesiniame arba periodiniame ugdymo plane turi būti technikos/taktikos, fizinio rengimo ir mentaliteto ugdymo dalys.

#### **6. Teoriniai užsiėmimai.**

Ne rečiau kaip kartą per mėnesį kiekvienai U13–U19 amžiaus grupės komandai organizuojami teoriniai užsiėmimai.

Video peržiūros, analizė, taktiniai/teoriniai užsiėmimai ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį, užfiksuoti skaitmeninėje platformoje su nurodytu užsiėmimo turiniu/tema.

#### **7. Papildomos talentingų žaidėjų treniruotės.**

Ne rečiau kaip du kartus per savaitę U13 – U19 amžiaus grupės žaidėjams organizuojamos papildomos treniruotės.

Turi būti fiksuojamos skaitmeninėje platformoje su treniruočių turiniu. Šios treniruotės turi būti vedamos Organizacijos trenerių.

#### **8. Fizinų gebėjimų patikrinimas.**

Ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius 5<sup>o</sup>, 4<sup>o</sup> ir 3<sup>o</sup> Organizacijų U15 – U19 amžiaus grupės žaidėjams vykdomas fizinų gebėjimų patikrinimas pagal LFF Techninio departamento patvirtintus testavimo metodus. Testų rezultatai įrašomi į atskirus žaidėjų profilius.

4<sup>o</sup> ir 5<sup>o</sup> Organizacijoms privalomas tikslus testavimo protokolas (šuolio, 30m sprinto ir Yo Yo testai uždaroje patalpoje. Uždaroje patalpoje testai atliekami arba salėje, arba manieže ant sintetinės dangos. Svarbu, kad testavimai būtų atliekami tokiomis pat dangos, aplinkos ir žaidėjų pasirengimo periodo sąlygomis).

3<sup>o</sup> Organizacijoms leistina testus atlikti esant maksimaliai palankioms oro bei aplinkos sąlygoms lauke (tie patys trys testai).

#### **9. Žaidėjų profilis.**

Žaidėjo profilis sukuriamas skaitmeninėje ugdymo proceso platformoje, kuriame viso treniravimo proceso metu yra renkama visa informacija apie žaidėją (statistika, trenerio įvertinimas, medicininės apžiūros rezultatai ir kita).

Maksimalūs balai suteikiami už pilną žaidėjo statistiką, kuri sudaro žaidėjo profilį (treniruočių, rungtynių statistika, lankomumas, žaidėjų vertinimai rungtynių raportuose, pusmetiniai žaidėjų vertinimai).

#### **10. Žaidėjų pokyčių įvertinimas.**

Ne rečiau kaip kartą per pusmetį Organizacijos trenerių vykdomas kiekvieno žaidėjo vertinimas. Yra vertinami šie žaidėjo pasirengimo kriterijai: techninis, taktinis, fizinis ir mentalinis. Vertinimo forma yra pridedama prie žaidėjo profilio skaitmeninėje ugdymo proceso platformoje.

Maksimalūs balai suteikiami už išsamų žaidėjų vertinimą (2 kartus per metus) nurodant ugdymo kryptis. Privalomi vertinimai A komandų žaidėjams.

#### **11. Kasmetiniai sporto medicinos tyrimai.**

Rekomenduojama atlikti kasmetinius kompleksinius fizinių galimybių ugdymo, sportininko parengtumo ir funkcinės būklės tyrimus, kurie atliekami specializuotose sporto medicinos laboratorijose.

Maksimalūs balai suteikiami už sistemingą 11x11 žaidėjų medicininę patikrą sporto dispanseriuose ar kitose specializuotose sporto medicinos įstaigose.